

## PROGRAMA REACTIVATE 2024

*“Programa de entrenamiento y mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes”*

**BASES PARA EMPRESAS Y ORGANIZACIONES**

### OBJETIVO GENERAL Y MARCO DEL PROGRAMA

La Fundación Novia Salcedo (en adelante NSF) pone en marcha el Programa **de acompañamiento y experiencia laboral para personas jóvenes, “REACTIVATE 2024”**, financiado por el Gobierno Vasco. El objetivo es mejorar la empleabilidad de personas jóvenes, conectándoles con empresas y organizaciones, donde puedan entrenar competencias en un contexto laboral, con un enfoque de “aprender a aprender, haciendo” y, con supervisión y apoyo de un tutor/a de la propia empresa.

### Objetivos específicos

1. que las personas jóvenes mejoren su empleabilidad, incorporándose al mundo laboral a través de experiencias de formación práctica de calidad, que les permitan desarrollarse profesionalmente en un entorno real, en áreas donde existen oportunidades de incorporación de talento joven.
2. que la empresa incorpore talento joven que le aporte innovación para afrontar los retos presentes y futuros, tales como las transiciones digital, ecológica y demográfica, a la vez que se compromete con los y las jóvenes en situación de mejora de empleabilidad.
3. que todo ello revierta en la retención de talento y know-how en el tejido productivo, económico y social de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante, CAPV).

La **singularidad e innovación** de este programa consiste, entre otros aspectos, en:

- un enfoque integrado con otras estrategias globales (Garantía Juvenil+ 2021-2027, Ley Estatal de Empleo 2023, Estrategia Vasca de Empleo 2030, Ley Vasca de Empleo, Estrategia Vasca de Reto Demográfico 2030),
- una metodología de “aprender a hacer, haciendo” y evaluando,
- la cooperación entre agentes públicos y privados para resolver problemas complejos,
- la capilaridad en el territorio de la CAPV, en colaboración con Lanbide y las redes de agentes públicos y privados del ecosistema del empleo.

## PERSONAS DESTINATARIAS

Participarán en el programa **140 jóvenes** que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser residente de alguno de los tres territorios históricos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV).
  2. **Edad** comprendida entre los **16 y 29 años**. Excepcionalmente, y previa valoración por parte del equipo de orientadores laborales y gestores de empresa de NSF, se aceptará la participación en el programa de personas jóvenes mayores de 30 años.
  3. Si la situación lo permite, se podrán considerar, además, como posibles candidaturas a personas con experiencia profesional.
  4. En **situación de desempleo o de mejora de empleo**.
  5. Con registro en **Lanbide**.
  6. **Tener concluidos estudios** de Grado Universitario, Ciclos formativos de grado básico, medio y/o superior, así como Certificados de profesionalidad (nivel 1, 2 y/o 3), o bien jóvenes que estén cursando el último año de estudios y puedan compaginarlos con la realización de unas prácticas.
4. **No haberse beneficiado** del Programa Reactívate en anteriores ediciones.

Este programa seguirá los criterios del marco europeo del aprendizaje recogido en el Consejo de 15 de marzo de 2018 relativa al **Marco Europeo para una formación de Aprendices de Calidad y Eficaz** y que hace suyo el documento de trabajo de la Comisión Europea de fecha 13 de agosto de 2021.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS/ORGANIZACIONES

Podrán participar las empresas de la CAPV que no estén en ERE o en ERTE en el momento de la solicitud.

Tendrán prioridad:

- Las empresas que propongan planes individualizados de formación para el perfil de joven requerido,
- Que tengan un compromiso de tutorizar el progreso de los objetivos y aprendizajes planteados y colaboren en su ajuste y evaluación final.
- Se tendrán en cuenta las transiciones ecológicas, digital, social y sanitarias definidas en la Estrategia Vasca de Empleo 2030 *“Un pacto por un empleo de calidad e inclusivo que contribuya al desarrollo económico y social de Euskadi”*, transiciones que constituyen palancas clave para la recuperación económica y del mercado de trabajo,
- Se tendrá en cuenta el reparto territorial de las empresas en la CAPV.

- Empresas socialmente responsables, con cultura innovadora, que quieran convertirse en organizaciones formadoras de talento joven, contribuyendo al desarrollo económico, social, y medioambiental de su entorno.
- Empresas permeables a incorporar colectivos más vulnerables o con mayor dificultad de incorporación al mercado laboral.

### CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

- Capacidad de crear oportunidades de permanencia de las personas jóvenes en las empresas.
- Calidad de las ofertas formativas presentadas en campos emergentes.
- Trayectoria medible en la calidad en los procesos de aprendizaje a través de las tutorías y de las acciones propuestas por las empresas.
- Nuevas empresas / organizaciones con compromiso con esta filosofía de la empleabilidad de las personas jóvenes.
- Se buscará una representación proporcional de empresas por territorios: 50% Bizkaia, 30% Gipuzkoa, 20% Araba.

### COMPROMISOS PARA LA ORGANIZACIÓN/EMPRESA PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA

1. Las empresas y organizaciones participantes se comprometen a designar a una persona tutora dentro de la empresa que supervisará el correcto desarrollo de la práctica y el desempeño de la persona joven. NSF ofrecerá a estas personas tutoras una guía de recursos formativos para apoyarlas en su desempeño, y establecerá un plan de seguimiento y evaluación con ellas.

La **persona que tutorice** en la empresa deberá:

- Conocer el perfil de la persona participante.
- Adaptar el plan formativo general propuesto en la oferta de prácticas a un plan individualizado ajustado a esa persona joven seleccionada para la plaza.
- Dirigir y apoyar a esa persona en prácticas en la realización de las tareas asignadas y poner los medios y recursos necesarios para llevarlas a cabo.
- Integrar a la persona beneficiaria en la vida de la empresa: acogida y presentación a las personas y equipos, explicación de las actividades de la empresa, participación en reuniones de equipo, etc.
- Revisar periódicamente con la persona beneficiaria el cumplimiento del plan formativo, que podrá enriquecerse durante el curso de la práctica.
- Tener formación e información sobre los riesgos laborales (y su prevención), a los que pueda estar expuesta la persona beneficiaria durante su estancia de formación práctica en la empresa u organización, y, en representación de la empresa, deberá darle los medios, la formación e

información adecuada y pertinente en materia de prevención de los riesgos laborales a que puedan encontrarse expuestos durante sus prácticas para que éstas se desarrollen en un ambiente laboral seguro. Esto aplica tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual.

- Cumplir el itinerario de capacitación y seguimiento propuesto por la Escuela de Tutoría de NSF a lo largo de todo el programa de entrenamiento.
- Evidenciar y evaluar el acompañamiento realizado, la evaluación del desarrollo competencial alcanzado por la persona joven (sobre la base del plan formativo propuesto), y de la mejora de su empleabilidad al finalizar la práctica, a través de la elaboración del correspondiente informe escrito.
- Aportar toda aquella documentación acreditativa del proceso que le sea requerida por parte de NSF, en cumplimiento de los requerimientos administrativos exigidos, especialmente, por los programas de empleabilidad que cuentan con financiación pública.
- Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.
- Avisar, de forma inmediata, a NSF sobre cualquier ausencia excepcional de la persona en prácticas no justificable y/o que no haya sido pactada previamente con la persona tutora, y que, por tanto, no respeten el carácter flexible de la jornada en la empresa. No sería necesario reportar ante ausencias puntuales tales como citas médicas, asistencia a exámenes, etc..., que, a juicio de la persona tutora, se hayan gestionado de forma adecuada, transparente y responsable.
- De cara a que NSF pueda apoyar la labor de la persona tutora, es necesario que esté informada con tiempo sobre incidencias recurrentes que puedan darse en el desarrollo de la práctica y que la persona tutora no ha logrado resolver, para que valore de qué manera puede facilitar la situación y entre todas las partes eviten llegar a una cancelación anticipada provocada por hechos que, de haber sido tratados previamente, podría haber sido resuelta satisfactoriamente.
- Asimismo, es imprescindible avisar a NSF sobre bajas por enfermedad o accidente de la persona en prácticas el mismo día en que suceden.
- En ningún caso la persona en prácticas puede estar sola en la empresa, o en un viaje de trabajo o en la empresa de un cliente, sin contar con el acompañamiento presencial de una persona responsable que forme parte de la plantilla de la empresa. Por tanto, en períodos vacacionales (si los hubiera) u otras situaciones en las que la persona tutora va a estar ausente, la persona becaria debe tener otra persona referente en la empresa a quien dirigirse y que le supervise. Asimismo, si la persona tutora va a estar ausente durante un periodo largo de tiempo, NSF debe conocer los datos de quién va a sustituirle en dicha tutorización.

2. Las organizaciones proveerán del material necesario para la práctica formativa. Si hubiese algún período en el que la práctica se desarrolle a distancia fuera de los locales de la empresa, ésta deberá facilitar las matriculaciones, contraseñas, etc., que sean necesarias.

3. Las organizaciones permitirán asistir a los y las jóvenes, tanto al **itinerario de orientación de NSF**, sea éste impartido de forma presencial u online, las **sesiones de seguimiento**, como a las sesiones de seguimiento que correspondan. Dichos jóvenes no tienen obligación de recuperar posteriormente esas horas.

4. Los/las beneficiarios/as de las prácticas profesionales podrán realizar una formación práctica bien en la empresa, bien en un formato mixto, que combine la práctica formativa presencial con la virtual, desempeñando funciones previamente planificadas y debidamente tutorizadas, relacionadas con su perfil, motivaciones y oportunidades de trabajo. **En ningún caso, la práctica virtual o a distancia podrá ser superior a dos jornadas semanales. En todo caso, deberá plantearse la situación concreta a la Fundación Novia Salcedo para su conocimiento y aprobación.**

5. El “estatus” de los y las jóvenes participantes del programa será el de becarios y becarias de NSF y, por tanto, durante el período formativo quedarán sujetos/as a las normas de la Fundación, sin perjuicio del deber de seguimiento de las orientaciones que reciban de sus respectivos tutores y tutoras en el ejercicio de su acción formativa. Las personas beneficiarias, por tanto, no tendrán vinculación o relación laboral alguna con la empresa durante el período de duración de las prácticas. Su vinculación será con la Fundación Novia Salcedo.

6. Si así lo desean, las empresas podrán estipular voluntariamente períodos de descanso acordados con la persona beneficiaria (desde NSF se recomienda que sea así). En este caso se tendrá en cuenta que la dotación económica que recibe el/la joven durante la formación práctica en empresa no se verá disminuida, como tampoco se verá disminuida por motivo de la asistencia a la formación ofrecida por NSF. Tampoco el/la joven tendrá obligación de recuperar el tiempo de descanso en otro período.

## **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

La práctica tendrá una duración de **5 meses**, con un **máximo de 35 horas y un mínimo de 25 horas semanales** (en este último caso, preferiblemente en una jornada tipo de 5 horas diarias, de lunes a viernes, pero pudiéndose estudiar y valorar otras modalidades de organización en función de sectores y casuísticas particulares). Bajo ningún concepto se contemplan horas extraordinarias, trabajo nocturno o a turnos.

A la finalización de ese período de 5 meses se analizarán los casos según segmentación, pudiéndose alargar la beca hasta un máximo de 3 meses, bajo la tutela de Novia Salcedo y financiado por las empresas.

Tal y como se recoge en el **Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre**, NSF se hará cargo de la gestión de altas y bajas en la Seguridad Social de la persona joven durante su período en prácticas. Además del **alta en la Seguridad Social**, NSF da de **alta al beneficiario/a en su Mutua**, por lo que

se solicita encarecidamente que cualquier baja por accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas, sea comunicado a NSF el mismo día que se produzca dicha incidencia, siguiendo las indicaciones establecidas en el Protocolo de Bajas.

Ni las empresas ni las personas jóvenes participantes podrán tomar decisiones sobre el tema unilateralmente sin ponerlo antes en conocimiento de NSF.

### ASPECTOS ECONÓMICOS

Tanto la dotación como la Seguridad Social de las personas participantes están financiadas al 100% por el Gobierno Vasco.

La práctica tendrá una **cuantía mensual** de 810 € brutos (por una dedicación de 25 horas semanales), 972 € brutos (por 30 horas semanales), y 1.134 € brutos (por 35 horas semanales). La dotación de la práctica será abonada por la Fundación Novia Salcedo mensualmente a la persona beneficiaria mediante domiciliación bancaria.

A la dotación de la práctica se le aplica una **retención del 2% de IRPF y cotización seguridad social vigente** (10,18 euros/mes en este momento). La persona beneficiaria es dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social (Real Decreto 1493/2011 de 24 octubre) y en la Mutua de Accidentes de la Fundación.

### SOPORTE DOCUMENTAL

El **Convenio de Colaboración** entre las partes implicadas, empresa colaboradora y NSF, es un documento central de soporte de las prácticas. Este convenio irá **acompañado del plan de formación y datos para el seguimiento y para la certificación de aprendizajes**. Gran parte de esta información deberá facilitarse previamente a la incorporación de la persona beneficiaria de la práctica profesional, comprometiéndose todas las partes a su cumplimiento.

### RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Se considerarán las siguientes como causas para resolver el convenio:

1. El incumplimiento, por parte de la persona titular de la práctica o de la empresa de acogida, de alguna de las obligaciones asumidas o compromisos adquiridos respectivamente.
2. La renuncia de la persona titular previa comunicación de la causa a las otras partes.
3. La contratación de la persona titular antes de finalizar el período establecido en el documento de acuerdo para la realización de la Práctica Profesional.
4. La imposibilidad sobrevenida a la empresa de acogida, derivada tanto de cuestiones de orden económico como de orden industrial u organizativo, que le impida o dificulte en grado importante cumplir los objetivos y compromisos asumidos documentalmente.
5. Cualquier otra circunstancia sobrevenida que pudiera afectar al buen desarrollo del programa.

La resolución de la Práctica Profesional, al margen de que acarreará la inmediata paralización y extinción de los compromisos suscritos por parte de todas las partes intervinientes en el Convenio, no dará lugar a resarcimiento ni indemnización ni compensación alguna dada la naturaleza de la institución, sus objetivos y su asentamiento en la confianza y buena fe recíprocas.

La persona titular de la práctica profesional y NSF se comprometen a someter a arbitraje de equidad al Tribunal Arbitral del Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia, de acuerdo con la normativa vigente, cualquier conflicto o discrepancia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este acuerdo.

### **SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS A LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Para optar al programa, la Empresa/Organización deberá cumplimentar un formulario de oferta formativa, detallando entre otros, los datos de empresa; el perfil de candidato/a; las tareas, así como la formación técnica y competencial que recibirá la persona joven. **No se firmará ningún convenio de prácticas profesionales sin haber recibido cumplimentado este formulario.**

La oferta con el plan formativo deberá ser enviada por la empresa a NSF antes de iniciarse el proceso. Una vez recibido dicho envío:

- NSF analizará las ofertas formativas presentadas y la idoneidad de las mismas.
- NSF realizará la búsqueda de candidatos/as a través de la bolsa de curriculums vitae de NSF; difusión de la oferta a través tanto de la base como de la web de NSF y envío a terceras organizaciones (centros de estudios; oficinas de información juvenil, etc.).
- NSF entrevistará y perfilará a potenciales candidatos/as.
- NSF enviará a cada oferta a quienes resulten preseleccionados/as, para que sean entrevistados, a su vez, por la empresa u organización, participando, así, ésta, en la selección final de la persona candidata.
- Decidida la incorporación, ambas partes establecerán la fecha y condiciones de inicio previo a la firma del documento de acuerdo entre NSF y la empresa que acoge a la persona en prácticas.

## REACTIVATE 2024 PROGRAMA

*“Gazteen enplegarritasuna hobetzeko eta entrenatzeko programa”*  
**ENPRESA ETA ERAKUNDEENTZAKO OINARRIAK**

### PROGRAMAREN HELBURU OROKORRA ETA ESPARRUA

Novia Salcedo Fundazioak (aurrerantzean NSF) “REACTIVATE 2024” programa jarri du abian, Eusko Jaurlaritzak finantzatua. Helburua da gazteen enplegarritasuna hobetzea, enpresekin eta erakundeekin lotuz, lan-testuinguru batean gaitasunak entrenatu ahal izateko, “ikasten, eginez” ikas dezaten, eta enpresako tutore baten gainbegiratze eta laguntzarekin.

### Berriazko helburuak

1. Gazteek beren enplegarritasuna hobetzea, kalitatezko prestakuntza praktikoko esperientzien bidez lan-munduan sartuz, profesionalki ingurune erreal batean garatu ahal izateko, talentu gaztea hartzeko aukerak dauden eremuetan.
2. Enpresak talentu gaztea izatea, egungo eta etorkizuneko erronkei (hala nola trantsizio digitalei, ekologikoei eta demografikoei) aurre egiteko berrikuntza emango diona, eta, aldi berean, lana aurkitzeko aukera hobea duten gazteekin konpromisoa hartzea.
3. Horrek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko (aurrerantzean, EAE) ekoizpen-, ekonomia- eta gizarte-sarean talentua eta know-how-a atxikitzea dakarrela.

Programa **honen berezitasuna eta berrikuntza**, besteak beste, honetan datza:

- beste estrategia global batzuekin integratutako ikuspegia (Gazte Bermea+ 2021-2027, Estatuko Enplegu Legea 2023, Euskal Enplegu Estrategia 2030, Enpleguaren Euskal Legea, Erronka Demografikoaren Euskal Estrategia 2030),
- egiten, egiten eta ebaluatzen ikasteko metodologia,
- eragile publiko eta pribatuen arteko lankidetzak arazo konplexuak konpontzeko,
- EAEko kapilaritatea, Lanbiderekin eta enpleguaren ekosistemako eragile publiko eta pribatuen sareekin lankidetzan.

### HARTZAILEAK

Honako baldintza hauek betetzen dituzten **140 gaztek** hartuko dute parte programan:



1. **EAEko** hiru lurralde historikoetako batean **bizilaguna izatea**.
2. **16 eta 29 urte bitarteko adina**. Salbuespen gisa, eta FSFko lan orientatzaileen eta enpresa kudeatzaileen taldeak baloratu ondoren, 30 urtetik gorako gazteen programan parte hartzea onartuko da.
3. Egoerak aukera ematen badu, gainera, esperientzia profesionala duten pertsonak ere izan daitezke hautagai.
4. **Langabezian edo enplegua hobetzen**.
5. **Lanbiden erregistraturik**.
6. **Unibertsitate-mailako ikasketak**, oinarrizko, erdi-mailako eta/edo goi-mailako heziketa-zikloak, profesionaltasun-ziurtagiriak (1., 2. eta 3. mailak) edo azken urtean ikasten ari diren eta praktikak egitearekin uztartu ditzaketen gazteak izatea.
7. Aurreko edizioetan Reactíivate programaren **onuradun ez** izatea.

Programa honek ikaskuntzaren Europako esparruari buruzko irizpideak jarraituko ditu. Irizpide horiek **Europako Kontseiluak 2018ko martxoaren 15ean jaso zituen, Kalitateko eta Eraginkortasuneko Ikastunak prestatzeko Europako Esparruari buruzkoak, eta** Europako Batzordearen 2021eko abuztuaren 13ko lan-dokumentua bere egiten du.

## ENPRESEK/ERAKUNDEEK PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Eskabidea egiterakoan EEE edo ERTE ez duten EAEko enpresek parte hartzen ahalko dute.

Lehentasuna izanen dute:

- Eskatzen den gazte profilerako banakako prestakuntza planak proposatzen dituzten enpresak.
- Planteatutako helburuen eta ikaskuntzen aurrerapena tutorizatze konpromisoa izatea, eta haien egokitzapenean eta azken ebaluazioan laguntzea.
- Kontuan hartuko dira 2030eko Euskal Enplegu Estrategian (“Kalitatezko enpleguaren *aldeko itun inklusiboa, Euskadiren garapen ekonomiko eta soziala bultzatzen duena*”) definitutako *trantsizio ekologikoak, digitalak, sozialak eta* sanitarioak. Trantsizio horiek ekonomia eta lan-merkatua suspertzeko funtsezko eragileak dira.
- EAEko enpresen lurralde-banaketa hartuko da kontuan.
- Gizartearekiko erantzukizuna duten enpresak, kultura berritzailea dutenak, talentu gaztearen erakunde hezitzaile bihurtu nahi dutenak, inguruko garapen ekonomiko, sozial eta ingurumenekoa bultzatuz.
- Kolektibo ahulagoak edo lan-merkatuan sartzeko zailtasun handiagoak dituzten taldeak sartzeko aukera duten enpresak.

## HAUTATZEKO IRIZPIDEAK

- Gazteek enpresetan irauteko aukerak sortzeko gaitasuna.
- Arlo berrietan aurkeztutako prestakuntza eskaintzen kalitatea.
- Kalitatea neurtzeko moduko ibilbidea ikaskuntza prozesuetan, tutoretzen eta enpresek proposatutako ekintzen bidez.
- Gazteen enplegarritasunaren filosofia horrekin konpromisoa duten enpresa / erakunde berriak.
- Enpresen ordezkartza proportzionala bilatuko da lurraldeka: % 50 Bizkaian, % 30 Gipuzkoan, % 20 Araban.

### **PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUEN ERAKUNDE/ENPRESARENTZAKO KONPROMISOAK**

1. Parte hartzen duten enpresa eta erakundeek hitz ematen dute tutore bat izendatuko dutela enpresaren barruan, eta pertsona gaztearen praktika eta lana behar bezala egiten direla gainbegiratuko duela. NSFk prestakuntzako baliabideen gida bat eskainiko die tutoreei, beren lanean laguntzeko, eta haiekin segimendu eta ebaluazio plan bat ezarriko du.

Enpresan tutoretza duenak betebeharrak izanen ditu:

- Parte-hartzailearen profila ezagutzea.
- Praktiken eskaintzan proposatutako prestakuntza plan orokorra banakako plan batera egokitzea, plazarako hautatutako gazte horri egokitua.
- Praktiketako pertsona hori zuzendu eta laguntzea esleitutako lanak egiten, eta horiek burutzeko behar diren baliabide eta bitartekoak jartzea.
- Onuraduna enpresaren bizitzan integratzea: pertsona eta taldeei harrera egin eta aurkeztea, enpresaren jardueren azalpena, taldeko bileretan parte hartzea, etab.
- Onuradunarekin aldizka prestakuntza plana betetzen dela berrikustea. Plana praktikaldian zehar aberastu ahal izanen da.
- Onuradunak enpresan edo erakundearen prestakuntza praktikoa egiten ari den bitartean izan ditzakeen lan-arriskuei (eta horien prebentzioari) buruzko prestakuntza eta informazioa izatea, eta, enpresaren izenean, praktikak lan-giro seguruan egin ahal izateko, behar diren baliabideak, prestakuntza eta informazioa eman beharko dizkio praktiketan izan ditzakeen laneko arriskuei aurrea hartzeko. Horrek eragina du bai praktika erakundearen egoitzan egiten bada, bai formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta praktika birtuala konbinatzen badira.
- NSFko Tutoretza Eskolak proposatutako trebakuntza- eta jarraipen-ibilbidea betetzea entrenamendu-programa osoan.

- Egindako akonpainamendua, gazteak lortu duen gaitasun garapenaren ebaluazioa (proposatutako prestakuntza planaren arabera) eta praktika amaitzean gazteek duten enplegarritasuna hobetzea, idatzizko txostena eginez.
  - NSFk eskatzen dion prozesua frogatzen duen dokumentazio guztia aurkeztea, bereziki finantzaketa publikoa duten enplegarritasun programek eskatzen dituzten administrazio eskakizunak betetzeko.
  - Programa honen xedearekin zerikusia duten datu guztiak ematea, gazteen enplegarritasuna hobetzeko arloan ikerketak egin eta ezagutza sortzeko.
  - Berehala jakinaraztea NSFri justifikatzerik ez dagoen eta/edo alde aurretik tutorearekin itundu ez den praktiketako pertsonaren ohiz kanpoko edozein absentziaren berri, eta, beraz, enpresako lanaldiaren izaera malgua ez errespetatzea. Ez litzateke beharrezkoa izanzen noizean behineko absentzien berri ematea, hala nola, medikuaren hitzorduak, azterketetara joatea, etab., baldin eta tutorearen iritziz modu egoki, garden eta arduratsuan kudeatu badira.
  - NSFk tutorearen lana babestu ahal izateko, beharrezkoa da denbora pixka batez informatuta egotea praktikaren garapenean gerta daitezkeen eta tutoreak konpondu ezin izan dituen gorabehera errepikariei buruz, egoera nola erraztu dezakeen baloratu dezan, eta alderdi guztien artean alde aurretik deuseztatu ez daitezen, alde aurretik tratatu izan diren eta behar bezala konpondu ahal izan diren gertaerengatik.
  - Halaber, nahitaez jakinarazi behar zaio NSFri praktiketako pertsonaren eritasun edo istripuagatiko bajak gertatzen diren egun berean.
  - Praktiketako pertsona ezin da inoiz bakarrik egon enpresan, laneko bidaia batean edo bezero baten enpresan, enpresako plantillako kide den arduradun baten zuzeneko laguntza izan gabe. Beraz, oporraldietan (halakorik balego) edo tutorea kanpoan egongo den beste egoera batzuetan, bekadunak beste pertsona erreferente bat izan behar du, zuzendu eta gainbegiratzeko. Halaber, tutorea denbora luzez kanpoan egongo bada, NSFk tutore hori nork ordezkatuko duen jakin behar du.
2. Erakundeek prestakuntza praktikarako behar den materiala eskuratuko dute. Praktikak enpresaren lokaletatik kanpo egiten badira, enpresak behar diren matrikulazioak, pasahitzak eta abar eman beharko ditu.
3. Las Erakundeek aukera emango diete gazteei jarraipen-saioretara eta jarraipen-saioretara joateko, bai NSFren orientazio-ibilbidean, bai NSFk berak zuzenean edo online eman. Gazte horiek ez dute ordu horiek berreskuratzeo betebeharririk.
4. Lanbide-praktiken onuradunek prestakuntza praktikoa egin ahal izango dute, bai enpresan bertan, bai formatu mistoan, prestakuntza presentziala eta birtuala konbinatuz, alde aurretik planifikatutako eta behar bezala tutorizatutako eginkizunak betez, beren profilarerekin, motibazioekin

eta lan-aukerekin lotuta. Praktika birtuala edo urrunekoa ez da inoiz astean bi lanalditik gorakoa izanen. Betiere, egoera zehatza Novia Salcedo Fundazioari planteatu beharko zaio, ezagutu eta onar dezan.

5. Programan parte hartzen duten gazteen “estatusa” FSBko bekadunena izango da, eta, beraz, prestakuntzaldian Fundazioaren arauetara lotuta egongo dira, tutoreek beren prestakuntzaldian jasotzen dituzten orientazioen jarraipena egiteko betebeharraren kalterik gabe. Beraz, onuradunek ez dute inolako lan harremanik izanen enpresarekin praktikaldiak dirauen bitartean. Novia Salcedo Fundazioarekin lotuko da.

6. Hala nahi izanez gero, enpresek borondatez adostu ahal izango dituzte onuradunarekin adostutako atsedenaldiak (NSFtik hala izatea gomendatzen dugu). Kasu horretan, kontuan hartuko da gazteak enpresako prestakuntza praktikoa jasotzen duen zuzkidura ekonomikoa ez dela gutxituko, eta NSFk eskaintako prestakuntzara joateagatik ere ez dela gutxituko. Gazteak ere ez du atseden-denbora beste aldi batean berreskuratu beharrik izango.

## LANBIDE-PRAKTIKARENIRAUPENA

Praktikak 5 hilabeteko iraupena izango du, gehienez 35 ordu eta gutxienez 25 ordu astean (azken kasu horretan, ahal dela 5 orduko lanaldi mota batean, astelehenetik ostiralera, baina beste antolaketa-modalitate batzuk aztertu eta baloratu ahal izango dira, sektore eta kasuistika partikularren arabera). Inola ere ez dira kontuan hartuko aparteko orduak, gaueko lana edo txandakako lana.

5 hilabeteko epe hori amaitzean, segmentazioaren arabera kasuak aztertuko dira, eta beka gehienez 3 hilabetez luzatu ahal izango da, Novia Salcedoren babespean eta enpresek finantzatuta. Urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuan jasotzen den bezala, NSF arduratuko da praktikaldian dagoen gaztearen Gizarte Segurantzako altak eta bajak kudeatzeaz. Gizarte Segurantzaren alta emateaz gain, NSFk alta ematen dio onuradunari bere mutuan, eta, beraz, benetan eskatzen da istripu edo gaixotasunagatik edozein baja, edo praktiketako hitzarmena alde aurretik ezeztatzen bada, NSFri jakinaraztea gorabehera hori gertatzen den egun berean, Bajen Protokoloan ezarritako jarraibideei jarraituz.

Parte hartzen duten enpresek eta gazteek ezingo dute gaiari buruzko erabakirik hartu alde bakarretik, alde aurretik NSFri jakinarazi gabe.

## ALDERDI EKONOMIKOAK

Parte-hartzaileen hornidura eta Gizarte Segurantza % 100ean finantzatzen ditu Eusko Jaurlaritzak. Praktikak hilean 810 €gordineko zenbatekoa izango du (asteko 25 orduko dedikazioagatik), 972 €gordinekoa (asteko 30 orduengatik) eta 1.134 €gordinekoa (asteko 35 orduengatik). Praktikaren zuzkidura Novia Salcedo Fundazioak ordainduko dio hileroko onuradunari, banku-helbideratzearen bidez.

Praktikaren zuzkidurari PFEZaren eta indarreko gizarte-segurantzaren kotizazioaren % 2ko atxikipena aplikatzen zaio (10,18 euro hilean une honetan). Onuradunari alta ematen zaio Gizarte

Segurantzaren Araubide Orokorrean (urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretua) eta Fundazioaren Istripuen Mutualitatean.

## DOKUMENTU-EUSKARRIA

Inplikaturako alderdien, enpresa laguntzailearen eta NSFren arteko lankidetzaren hitzarmena praktiken euskarri-dokumentu nagusia da. Hitzarmen horrekin batera, ikasketen jarraipenerako eta ziurtaginerako prestakuntza-plana eta datuak aurkeztuko dira. Informazio horren zati handi bat praktika profesionalaren onuraduna sartu aurretik eman beharko da, eta alderdi guztiek konpromisoa hartuko dute hori betetzeko.

## HITZARMENA SUNTSIARAZTEA

Honako hauek hartuko dira hitzarmena suntsiarazteko arrazoitzat:

1. Praktikaren titularrak edo harrerako enpresak, hurrenez hurren, bere gain hartutako betebeharren bat edo hartutako konpromisoren bat ez betetzea.
2. Titularrak uko egitea, beste alderdiei arrazoia jakinarazi ondoren.
3. Praktika profesionala egiteko akordioaren agirian ezarritako epea amaitu baino lehen titularraren kontratatzea.
4. Harrerako enpresari gerora sortutako ezintasuna, bai ekonomia-arlokoak, bai industria- edo antolaketa-arlokoak, agirien bidez hartutako helburuak eta konpromisoak betetzea eragozten edo zailtzen diotenak.
5. Programaren garapen egokian eragina izan dezakeen beste edozein gorabehera.

Praktika profesionala suntsiarazteak, alde batera utzita hitzarmenean parte hartzen duten alderdi guztiek sinatutako konpromisoak berehala geldiaraztea eta azkentzea ekarriko duela, ez du ordainik, kalte-ordainik edo konpentsaziorik ekarriko, erakundearen izaera, helburuak eta elkarrenganako konfiantzan eta fede onean oinarritzen delako.

Lanbide-praktikaren eta NSFren titularrak konpromisoa hartzen du Bizkaiko Abokatuen Elkargoko Arbitraje Auzitegiaren esku jartzeko, indarrean dagoen araudiaren arabera, akordio hau interpretatzean eta aplikatzean sor daitekeen edozein gatazka edo desadostasun.

## PRAKTIKA PROFESIONALETARAKO HAUTAGAIK HAUTATZEA

Programan parte hartzeko, enpresak/erakundeak prestakuntza-eskaintzaren inprimaki bat bete beharko du, eta, besteak beste, honako hauek zehaztu beharko ditu: enpresaren datuak, izangaiaren profila, zereginak, eta gazteak jasoko duen prestakuntza teknikoa eta kompetentziala. Ez da lanbide-praktiken hitzarmenik sinatuko inprimaki hau beteta jaso ezean. Prestakuntza-planeko eskaintza NSFri bidali beharko dio enpresak prozesua hasi aurretik. Bidalketa hori jaso ondoren:

- NSFk aurkeztutako prestakuntza-eskaintzak eta horien egokitasuna aztertuko ditu.
- NSFk hautagaiak bilatuko ditu NSFren curriculum-vitae poltsaren bidez; eskaintzaren berri emango du NSFren oinarriaren eta webgunearen bidez, eta hirugarren erakundeei bidaliko die (ikasketazentroak, gazteentzako informazio-bulegoak, etab.).
- NSFk hautagai potentzialak elkarrizketatu eta zehaztuko ditu.
- NSFk eskaintza bakoitza bidaliko die aurre-hautatuak izan direnei, enpresak edo erakundeak elkarrizketatuak izan daitezen, eta horrela, enpresak hautagaiaren azken hautaketan parte hartuko du.
- Laneratzea erabaki ondoren, bi alderdiek ezarriko dituzte NSFren eta praktiketako pertsona hartzen duen enpresaren arteko akordio-dokumentua sinatu aurreko hasiera-data eta -baldintzak.