

## PROGRAMA REACTIVATE 2024

*“Programa de entrenamiento y mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes”*  
**BASES PARA JÓVENES**

### OBJETIVO GENERAL Y MARCO DEL PROGRAMA

La Fundación Novia Salcedo (en adelante NSF) pone en marcha el Programa **de acompañamiento y experiencia laboral para personas jóvenes, “REACTIVATE 2024”**, financiado por el Gobierno Vasco. El objetivo es mejorar la empleabilidad de personas jóvenes, conectándoles con empresas y organizaciones, donde puedan entrenar competencias en un contexto laboral, con un enfoque de “aprender a aprender, haciendo” y, con supervisión y apoyo de un tutor/a de la propia empresa.

### Objetivos específicos

1. que las personas jóvenes mejoren su empleabilidad, incorporándose al mundo laboral a través de experiencias de formación práctica de calidad, que les permitan desarrollarse profesionalmente en un entorno real, en áreas donde existen oportunidades de incorporación de talento joven.
2. que la empresa incorpore talento joven que le aporte innovación para afrontar los retos presentes y futuros, tales como las transiciones digital, ecológica y demográfica, a la vez que se compromete con los y las jóvenes en situación de mejora de empleabilidad.
3. que todo ello revierta en la retención de talento y know-how en el tejido productivo, económico y social de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante, CAPV).

La **singularidad e innovación** de este programa consiste, entre otros aspectos, en:

- un enfoque integrado con otras estrategias globales (Garantía Juvenil+ 2021-2027, Ley Estatal de Empleo 2023, Estrategia Vasca de Empleo 2030, Ley Vasca de Empleo, Estrategia Vasca de Reto Demográfico 2030),
- una metodología de “aprender a hacer, haciendo” y evaluando,
- la cooperación entre agentes públicos y privados para resolver problemas complejos,
- la capilaridad en el territorio de la CAPV, en colaboración con Lanbide y las redes de agentes públicos y privados del ecosistema del empleo.

## REQUISITOS DE LAS PERSONAS JÓVENES DESTINATARIAS DEL PROGRAMA

Participarán en el programa **140 jóvenes** que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser residente de alguno de los tres territorios históricos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV).
2. **Edad** comprendida entre los **16 y 29 años**. Excepcionalmente, y previa valoración por parte del equipo de orientadores laborales y gestores de empresa de NSF, se aceptará la participación en el programa de personas jóvenes mayores de 30 años.
3. Si la situación lo permite, se podrán considerar, además, como posibles candidaturas a personas con experiencia profesional.
4. En **situación de desempleo o de mejora de empleo**.
5. Con registro en **Lanbide**.
6. **Tener concluidos estudios** de Grado Universitario, Ciclos formativos de grado básico, medio y/o superior, así como Certificados de profesionalidad (nivel 1, 2 y/o 3), o bien jóvenes que estén cursando el último año de estudios y puedan compaginarlos con la realización de unas prácticas.
4. **No haberse beneficiado** del Programa Reactívate en anteriores ediciones.

Este programa seguirá los criterios del marco europeo del aprendizaje recogido en el Consejo de 15 de marzo de 2018 relativa al **Marco Europeo para una formación de Aprendices de Calidad y Eficaz** y que hace suyo el documento de trabajo de la Comisión Europea de fecha 13 de agosto de 2021.

## DESARROLLO DEL PROGRAMA

Las personas beneficiarias de este **programa de formación, acompañamiento y experiencia laboral**, realizarán una **formación práctica en empresa** desempeñando funciones indicadas en el correspondiente plan de formación individualizado y bajo la supervisión de un/a profesional designado/a por la organización como **tutor/a**, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como en un formato mixto (esto es, que combine la práctica formativa presencial con la virtual).

El tutor/a de la empresa se compromete a:

- Conocer el perfil de la persona participante.
- Adaptar el plan formativo general propuesto en la oferta de prácticas a un plan individualizado ajustado a esa persona joven seleccionada para la plaza.
- Dirigir y apoyar a esa persona en prácticas en la realización de las tareas asignadas y poner los medios y recursos necesarios para llevarlas a cabo.

- Integrar a esa persona beneficiaria en la vida de la empresa: acogida y presentación a los equipos, explicación de las actividades de la empresa, participación en reuniones de equipo, etc.
- Revisar periódicamente con esa persona beneficiaria el cumplimiento del plan formativo, que podrá enriquecerse durante el curso de la práctica.
- Cumplir el itinerario de capacitación y seguimiento propuesto por la Escuela de Tutoría de NSF a lo largo de todo el programa de entrenamiento.
- Evidenciar y evaluar el acompañamiento realizado, la evaluación del desarrollo competencial alcanzado por la persona joven (sobre la base del plan formativo propuesto), y de la mejora de su empleabilidad al finalizar la práctica, a través de la elaboración del correspondiente informe escrito.
- Aportar toda aquella documentación acreditativa del proceso que le sea requerida en cumplimiento de los requerimientos administrativos exigidos, especialmente, por los programas de empleabilidad que cuentan con financiación pública.
- Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes.

La práctica profesional tiene como objetivo dotar a la persona beneficiaria de formación, familiarización con la cultura de trabajo y los procesos de gestión. Dicha práctica puede realizarse de forma presencial o mixta (práctica presencial u online). La persona beneficiaria ostenta la condición de joven en prácticas profesionales en el marco del Programa Reactívate 2024 de Fundación Novia Salcedo.

Durante el periodo formativo en la empresa esta persona queda sujeta al marco que establece la Fundación, sin perjuicio del deber de seguimiento de las orientaciones que reciban de sus respectivos/as tutores/as de empresa en el ejercicio de su acción formativa.

Durante el tiempo que dure la práctica profesional la persona beneficiaria no tendrá vinculación o relación laboral alguna con la empresa. Su vinculación será con la Fundación Novia Salcedo.

### **DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

La práctica tendrá una duración de **5 meses**, con un **máximo de 35 horas y un mínimo de 25 horas semanales** (en este último caso, preferiblemente en una jornada tipo de 5 horas diarias, de lunes a viernes, pero pudiéndose estudiar y valorar otras modalidades de organización en función de sectores y casuísticas particulares). Bajo ningún concepto se contemplan horas extraordinarias, trabajo nocturno o a turnos.

Tal y como se recoge en el **Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre**, NSF se hará cargo de la gestión de altas y bajas en la Seguridad Social de la persona joven durante su período en prácticas. Además del **alta en la Seguridad Social**, NSF dará de **alta al beneficiario/a en su Mutua**, por lo que se solicita

encarecidamente que cualquier baja por accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas, sea comunicado a NSF el mismo día que se produzca dicha incidencia, siguiendo las indicaciones establecidas en el Protocolo de Bajas. Ni las empresas ni las personas jóvenes participantes podrán tomar decisiones sobre el tema unilateralmente sin ponerlo antes en conocimiento de NSF.

### ASPECTOS ECONÓMICOS

La práctica tendrá una **cuantía mensual** de 810 € brutos (por una dedicación de 25 horas semanales), 972 € brutos (por 30 horas semanales), y 1.134 € brutos (por 35 horas semanales). La dotación de la práctica será abonada por la Fundación Novia Salcedo mensualmente a la persona beneficiaria mediante domiciliación bancaria.

A la dotación de la práctica se le aplica una **retención del 2% de IRPF y cotización seguridad social vigente**. La persona beneficiaria es dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social (Real Decreto 1493/2011 de 24no octubre) y en la Mutua de Accidentes de la Fundación.

### OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA

1. Mantener en todo momento la actitud y el interés necesarios para un buen aprovechamiento de la formación, con pleno respeto a las normas, usos y costumbres de la empresa de acogida.
2. Guardar la confidencialidad y la diligencia necesarias respecto a la información que deban conocer para el cumplimiento de los objetivos formativos de la práctica, que se extenderá tanto a la adquirida a través de documentos como a la proveniente de reuniones de comités o grupos de trabajo.
3. Comunicar de inmediato a la Fundación Novia Salcedo cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de las prácticas formativas en la empresa.
4. Asistir a las sesiones de orientación y acompañamiento, formativas y de seguimiento, tanto con las orientadoras / mentoras laborales de NSF como con las personas tutoras de las empresas, cuando así lo requiera Fundación Novia Salcedo, a lo largo de todo el proceso y hasta la finalización de la práctica en empresa.
5. Cumplir con las indicaciones dadas por las empresas y organizaciones sobre las medidas de prevención de riesgos laborales, tanto si la práctica tiene lugar en la sede de la organización como si se lleva a cabo en un formato mixto, es decir, que combine la práctica formativa presencial con la práctica virtual.
6. Comprometerse a cumplimentar, en forma y plazo, las tareas y cuestionarios enviados por Fundación Novia Salcedo, así como el informe final y aquella documentación del proceso que le pueda ser requerida. El seguimiento de la práctica comprende todo el período de estancia formativa en la empresa y continúa durante aproximadamente un año después de finalizada la misma. Cumplimentar la documentación de seguimiento de los/las beneficiarios/as es de obligado cumplimiento, siendo la falta de colaboración motivo de resolución de la práctica.

7. Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.

8. En caso de contratación, ya sea antes de finalizar el período establecido para las prácticas o a lo largo de un año después, ya sea en la empresa de acogida o en otra, el/la beneficiario/a se compromete a entregar a Novia Salcedo copia de dicho contrato laboral.

## DOCUMENTOS DE ACUERDO

El **Documento de Acuerdo** entre las partes implicadas, persona beneficiaria y NSF, es un documento central de soporte de las prácticas. Este convenio irá **acompañado del plan de formación Individualizado en la empresa y datos para el seguimiento y para la certificación de aprendizajes**. Gran parte de esta información deberá facilitarse previamente a la incorporación de la persona beneficiaria de la práctica profesional, comprometiéndose todas las partes a su cumplimiento.

## RESOLUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

Se considerarán las siguientes como causas para resolver el convenio:

1. El incumplimiento, por parte de la persona titular de la práctica o de la empresa de acogida, de alguna de las obligaciones asumidas o compromisos adquiridos respectivamente.
2. La renuncia de la persona titular previa comunicación de la causa a las otras partes.
3. La contratación de la persona titular antes de finalizar el período establecido en el documento de acuerdo para la realización de la práctica profesional.
4. La imposibilidad sobrevenida a la empresa de acogida, derivada tanto de cuestiones de orden económico como de orden industrial u organizativo, que le impida o dificulte en grado importante cumplir los objetivos y compromisos asumidos documentalmente.
5. Cualquier otra circunstancia sobrevenida que pudiera afectar al buen desarrollo del programa.

La resolución de la Práctica Profesional, al margen de que acarreará la inmediata paralización y extinción de los compromisos suscritos por parte de todas las partes intervinientes en el Convenio, no dará lugar a resarcimiento ni indemnización ni compensación alguna dada la naturaleza de la institución, sus objetivos y su asentamiento en la confianza y buena fe recíprocas.

La persona titular de la práctica profesional y NSF se comprometen a someter a arbitraje de equidad al Tribunal Arbitral del Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia, de acuerdo con la normativa vigente, cualquier conflicto o discrepancia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este acuerdo.

## PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS PARTICIPANTES

Una vez que la empresa/organización cumplimenta un formulario de oferta formativa, detallando entre otros, los datos de empresa; el perfil de la persona candidata; las tareas, así como la formación

técnica y competencial que adquirirá el/la joven a lo largo de su periodo formativo en la empresa, se procede a llevar a cabo los siguientes pasos:

- NSF analizará las ofertas formativas presentadas y la idoneidad de las mismas.
- NSF realizará la búsqueda de candidatos/as a través de la bolsa de curriculum vitae de NSF; difusión de la oferta a través tanto de la base como de la web de NSF y envío a terceras organizaciones (centros de estudios; oficinas de información juvenil, etc.).
- NSF analizará las candidaturas recibidas que mejor encajan con la oferta formativa presentada por las empresas interesadas en acoger a una persona joven para llevarlo a cabo
- NSF entrevistará y perfilará a potenciales candidatos/as.
- NSF enviará a cada oferta a quienes resulten preseleccionados/as, para que sean entrevistados, a su vez, por la empresa u organización, participando, así, ésta, en la selección final de la persona candidata.
- Decidida la incorporación, se establecerán la fecha y condiciones de inicio previo a la firma del documento de acuerdo entre NSF y la persona beneficiaria de la práctica.

## REACTIVATE 2024 PROGRAMA

*“Gazteen enplegarritasuna hobetzeko eta entrenatzeko programa”*  
**ENPRESA ETA ERAKUNDEENTZAKO OINARRIAK**

### PROGRAMAREN HELBURU OROKORRA ETA ESPARRUA

Novia Salcedo Fundazioak (aurrerantzean NSF) “REACTIVATE 2024” programa jarri du abian, Eusko Jaurlaritzak finantzatua. Helburua da gazteen enplegarritasuna hobetzea, enpresekin eta erakundeekin lotuz, lan-testuinguru batean gaitasunak entrenatu ahal izateko, “ikasten, eginez” ikas dezaten, eta enpresako tutore baten gainbegiratze eta laguntzarekin.

### Berriazko helburuak

1. Gazteek beren enplegarritasuna hobetzea, kalitatezko prestakuntza praktikoko esperientzien bidez lan-munduan sartuz, profesionalki ingurune erreal batean garatu ahal izateko, talentu gaztea hartzeko aukerak dauden eremuetan.
2. Enpresak talentu gaztea izatea, egungo eta etorkizuneko erronkei (hala nola trantsizio digitalei, ekologikoei eta demografikoei) aurre egiteko berrikuntza emango diona, eta, aldi berean, lana aurkitzeko aukera hobea duten gazteekin konpromisoa hartzea.
3. Horrek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko (aurrerantzean, EAE) ekoizpen-, ekonomia- eta gizarte-sarean talentua eta know-how-a atxikitzea dakarrela.

Programa **honen berezitasuna eta berrikuntza**, besteak beste, honetan datza:

- beste estrategia global batzuekin integratutako ikuspegia (Gazte Bermea+ 2021-2027, Estatuko Enplegu Legea 2023, Euskal Enplegu Estrategia 2030, Enpleguaren Euskal Legea, Erronka Demografikoaren Euskal Estrategia 2030),
- egiten, egiten eta ebaluatzen ikasteko metodologia,
- eragile publiko eta pribatuen arteko lankidetzak arazo konplexuak konpontzeko,
- EAEko kapilaritatea, Lanbiderekin eta enpleguaren ekosistemako eragile publiko eta pribatuen sareekin lankidetzan.

### HARTZAILEAK

Honako baldintza hauek betetzen dituzten **140 gaztek** hartuko dute parte programan:

1. **EAEko** hiru lurralde historikoetako batean **bizilaguna izatea**.
2. **16 eta 29 urte bitarteko adina**. Salbuespen gisa, eta FSFko lan orientatzaileen eta enpresa kudeatzaileen taldeak baloratu ondoren, 30 urtetik gorako gazteen programan parte hartzea onartuko da.
3. Egoerak aukera ematen badu, gainera, esperientzia profesionala duten pertsonak ere izan daitezke hautagai.
4. **Langabezian edo enplegua hobetzen**.
5. **Lanbiden erregistraturik**.
6. **Unibertsitate-mailako ikasketak**, oinarrizko, erdi-mailako eta/edo goi-mailako heziketa-zikloak, profesionaltasun-ziurtagiriak (1., 2. eta 3. mailak) edo azken urtean ikasten ari diren eta praktikak egitearekin uztartu ditzaketen gazteak izatea.
7. Aurreko edizioetan Reactíivate programaren **onuradun ez** izatea.

Programa honek ikaskuntzaren Europako esparruari buruzko irizpideak jarraituko ditu. Irizpide horiek **Europako Kontseiluak 2018ko martxoaren 15ean jaso zituen, Kalitateko eta Eraginkortasuneko Ikastunak prestatzeko Europako Esparruari buruzkoak, eta** Europako Batzordearen 2021eko abuztuaren 13ko lan-dokumentua bere egiten du.

## ENPRESEK/ERAKUNDEEK PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Eskabidea egiterakoan EEE edo ERTE ez duten EAEko enpresek parte hartzen ahalko dute.

Lehentasuna izanen dute:

- Eskatzen den gazte profilerako banakako prestakuntza planak proposatzen dituzten enpresak.
- Planteatutako helburuen eta ikaskuntzen aurrerapena tutorizatze konpromisoa izatea, eta haien egokitzapenean eta azken ebaluazioan laguntzea.
- Kontuan hartuko dira 2030eko Euskal Enplegu Estrategian (“Kalitatezko enpleguaren *aldeko itun inklusiboa, Euskadiren garapen ekonomiko eta soziala bultzatzen duena*”) definitutako *trantsizio ekologikoak, digitalak, sozialak eta* sanitarioak. Trantsizio horiek ekonomia eta lan-merkatua suspertzeko funtsezko eragileak dira.
- EAEko enpresen lurralde-banaketa hartuko da kontuan.
- Gizartearekiko erantzukizuna duten enpresak, kultura berritzailea dutenak, talentu gaztearen erakunde hezitzaile bihurtu nahi dutenak, inguruko garapen ekonomiko, sozial eta ingurumenekoa bultzatuz.
- Kolektibo ahulagoak edo lan-merkatuan sartzeko zailtasun handiagoak dituzten taldeak sartzeko aukera duten enpresak.

## HAUTATZEKO IRIZPIDEAK



- Gazteek enpresetan irauteko aukerak sortzeko gaitasuna.
- Arlo berrietan aurkeztutako prestakuntza eskaintzen kalitatea.
- Kalitatea neurtzeko moduko ibilbidea ikaskuntza prozesuetan, tutoretzen eta enpresek proposatutako ekintzen bidez.
- Gazteen enplegarritasunaren filosofia horrekin konpromisoa duten enpresa / erakunde berriak.
- Enpresen ordezkartza proportzionala bilatuko da lurraldeka: % 50 Bizkaian, % 30 Gipuzkoan, % 20 Araban.

### **PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUEN ERAKUNDE/ENPRESARENTZAKO KONPROMISOAK**

1. Parte hartzen duten enpresa eta erakundeek hitz ematen dute tutore bat izendatuko dutela enpresaren barruan, eta pertsona gaztearen praktika eta lana behar bezala egiten direla gainbegiratuko duela. NSFk prestakuntzako baliabideen gida bat eskainiko die tutoreei, beren lanean laguntzeko, eta haiek in segimendu eta ebaluazio plan bat ezarriko du.

Enpresan tutoretza duenak betebeharrak hauek izanen ditu:

- Parte-hartzailearen profila ezagutzea.
- Praktiken eskaintzan proposatutako prestakuntza plan orokorra banakako plan batera egokitzea, plazarako hautatutako gazte horri egokitua.
- Praktiketako pertsona hori zuzendu eta laguntzea esleitutako lanak egiten, eta horiek burutzeko behar diren baliabide eta bitartekoak jartzea.
- Onuraduna enpresaren bizitzan integratzea: pertsona eta taldeei harrera egin eta aurkeztea, enpresaren jardueren azalpena, taldeko bileretan parte hartzea, etab.
- Onuradunarekin aldizka prestakuntza plana betetzen dela berrikustea. Plana praktikaldian zehar aberastu ahal izanen da.
- Onuradunak enpresan edo erakundearen prestakuntza praktikoa egiten ari den bitartean izan ditzakeen lan-arriskuei (eta horien prebentzioari) buruzko prestakuntza eta informazioa izatea, eta, enpresaren izenean, praktikak lan-giro seguruan egin ahal izateko, behar diren baliabideak, prestakuntza eta informazioa eman beharko dizkio praktiketan izan ditzakeen laneko arriskuei aurrea hartzeko. Horrek eragina du bai praktika erakundearen egoitzan egiten bada, bai formatu mistoan egiten bada, hau da, prestakuntza-praktika presentziala eta praktika birtuala konbinatzen badira.
- NSFko Tutoretza Eskolak proposatutako trebakuntza- eta jarraipen-ibilbidea betetzea entrenamendu-programa osoan.

- Egindako akonpainamendua, gazteak lortu duen gaitasun garapenaren ebaluazioa (proposatutako prestakuntza planaren arabera) eta praktika amaitzean gazteek duten enplegarritasuna hobetzea, idatzizko txostena eginez.
  - NSFk eskatzen dion prozesua frogatzen duen dokumentazio guztia aurkeztea, bereziki finantzaketa publikoa duten enplegarritasun programek eskatzen dituzten administrazio eskakizunak betetzeko.
  - Programa honen xedearekin zerikusia duten datu guztiak ematea, gazteen enplegarritasuna hobetzeko arloan ikerketak egin eta ezagutza sortzeko.
  - Berehala jakinaraztea NSFri justifikatzerik ez dagoen eta/edo alde aurretik tutorearekin itundu ez den praktiketako pertsonaren ohiz kanpoko edozein absentziaren berri, eta, beraz, enpresako lanaldiaren izaera malgua ez errespetatzea. Ez litzateke beharrezkoa izanzen noizean behineko absentzien berri ematea, hala nola, medikuaren hitzorduak, azterketetara joatea, etab., baldin eta tutorearen iritziz modu egoki, garden eta arduratsuan kudeatu badira.
  - NSFk tutorearen lana babestu ahal izateko, beharrezkoa da denbora pixka batez informatuta egotea praktikaren garapenean gerta daitezkeen eta tutoreak konpondu ezin izan dituen gorabehera errepikariei buruz, egoera nola erraztu dezakeen baloratu dezan, eta alderdi guztien artean alde aurretik deuseztatu ez daitezen, alde aurretik tratatu izan diren eta behar bezala konpondu ahal izan diren gertaerengatik.
  - Halaber, nahitaez jakinarazi behar zaio NSFri praktiketako pertsonaren eritasun edo istripuagatiko bajak gertatzen diren egun berean.
  - Praktiketako pertsona ezin da inoiz bakarrik egon enpresan, laneko bidaia batean edo bezero baten enpresan, enpresako plantillako kide den arduradun baten zuzeneko laguntza izan gabe. Beraz, oporraldietan (halakorik balego) edo tutorea kanpoan egongo den beste egoera batzuetan, bekadunak beste pertsona erreferente bat izan behar du, zuzendu eta gainbegiratzeko. Halaber, tutorea denbora luzez kanpoan egongo bada, NSFk tutore hori nork ordezkatuko duen jakin behar du.
2. Erakundeek prestakuntza praktikarako behar den materiala eskuratuko dute. Praktikak enpresaren lokaletatik kanpo egiten badira, enpresak behar diren matrikulazioak, pasahitzak eta abar eman beharko ditu.
3. Las Erakundeek aukera emango diete gazteei jarraipen-saioretara eta jarraipen-saioretara joateko, bai NSFren orientazio-ibilbidean, bai NSFk berak zuzenean edo online eman. Gazte horiek ez dute ordu horiek berreskuratzeo betebeharririk.
4. Lanbide-praktiken onuradunek prestakuntza praktikoa egin ahal izango dute, bai enpresan bertan, bai formatu mistoan, prestakuntza presentziala eta birtuala konbinatuz, alde aurretik planifikatutako eta behar bezala tutorizatutako eginkizunak betez, beren profilarekin, motibazioekin

eta lan-aukerekin lotuta. Praktika birtuala edo urrunekoa ez da inoiz astean bi lanalditik gorakoa izanen. Betiere, egoera zehatza Novia Salcedo Fundazioari planteatu beharko zaio, ezagutu eta onar dezan.

5. Programan parte hartzen duten gazteen “estatusa” FSBko bekadunena izango da, eta, beraz, prestakuntzaldian Fundazioaren arauetara lotuta egongo dira, tutoreek beren prestakuntzaldian jasotzen dituzten orientazioen jarraipena egiteko betebeharraren kalterik gabe. Beraz, onuradunek ez dute inolako lan harremanik izanen enpresarekin praktikaldiak dirauen bitartean. Novia Salcedo Fundazioarekin lotuko da.

6. Hala nahi izanez gero, enpresek borondatez adostu ahal izango dituzte onuradunarekin adostutako atsedenaldiak (NSFtik hala izatea gomendatzen dugu). Kasu horretan, kontuan hartuko da gazteak enpresako prestakuntza praktikoa jasotzen duen zuzkidura ekonomikoa ez dela gutxituko, eta NSFk eskaintako prestakuntzara joateagatik ere ez dela gutxituko. Gazteak ere ez du atseden-denbora beste aldi batean berreskuratu beharrik izango.

## LANBIDE-PRAKTIKARENIRAUPENA

Praktikak 5 hilabeteko iraupena izango du, gehienez 35 ordu eta gutxienez 25 ordu astean (azken kasu horretan, ahal dela 5 orduko lanaldi mota batean, astelehenetik ostiralera, baina beste antolaketa-modalitate batzuk aztertu eta baloratu ahal izango dira, sektore eta kasuistika partikularren arabera). Inola ere ez dira kontuan hartuko aparteko orduak, gaueko lana edo txandakako lana.

5 hilabeteko epe hori amaitzean, segmentazioaren arabera kasuak aztertuko dira, eta beka gehienez 3 hilabetez luzatu ahal izango da, Novia Salcedoren babespean eta enpresek finantzatuta. Urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuan jasotzen den bezala, NSF arduratuko da praktikaldian dagoen gaztearen Gizarte Segurantzako altak eta bajak kudeatzeaz. Gizarte Segurantzaren alta emateaz gain, NSFk alta ematen dio onuradunari bere mutuan, eta, beraz, benetan eskatzen da istripu edo gaixotasunagatik edozein baja, edo praktiketako hitzarmena alde aurretik ezeztatzen bada, NSFri jakinaraztea gorabehera hori gertatzen den egun berean, Bajen Protokoloan ezarritako jarraibideei jarraituz.

Parte hartzen duten enpresek eta gazteek ezingo dute gaiari buruzko erabakirik hartu alde bakarretik, alde aurretik NSFri jakinarazi gabe.

## ALDERDI EKONOMIKOAK

Parte-hartzaileen hornidura eta Gizarte Segurantza % 100ean finantzatzen ditu Eusko Jaurlaritzak. Praktikak hilean 810 €gordineko zenbatekoa izango du (asteko 25 orduko dedikazioagatik), 972 €gordinekoa (asteko 30 orduengatik) eta 1.134 €gordinekoa (asteko 35 orduengatik). Praktikaren zuzkidura Novia Salcedo Fundazioak ordainduko dio hileroko onuradunari, banku-helbideratzearen bidez.

Praktikaren zuzkidurari PFEZaren eta indarreko gizarte-segurantzaren kotizazioaren % 2ko atxikipena aplikatzen zaio (0,51 euro hilean une honetan). Onuradunari alta ematen zaio Gizarte

Segurantzaren Araubide Orokorrean (urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretua) eta Fundazioaren Istripuen Mutualitatean.

## DOKUMENTU-EUSKARRIA

Inplikaturako alderdien, enpresa laguntzailearen eta NSFren arteko lankidetzaz-hitzarmena praktiken euskarri-dokumentu nagusia da. Hitzarmen horrekin batera, ikasketen jarraipenerako eta ziurtapenerako prestakuntza-plana eta datuak aurkeztuko dira. Informazio horren zati handi bat praktika profesionalaren onuraduna sartu aurretik eman beharko da, eta alderdi guztiek konpromisoa hartuko dute hori betetzeko.

## HITZARMENA SUNTSIARAZTEA

Honako hauek hartuko dira hitzarmena suntsiarazteko arrazoitzat:

1. Praktikaren titularrak edo harrerako enpresak, hurrenez hurren, bere gain hartutako betebeharren bat edo hartutako konpromisoren bat ez betetzea.
2. Titularrak uko egitea, beste alderdiei arrazoia jakinarazi ondoren.
3. Praktika profesionala egiteko akordioaren agirian ezarritako epea amaitu baino lehen titularrak kontratatzea.
4. Harrerako enpresari gerora sortutako ezintasuna, bai ekonomia-arlokoak, bai industria- edo antolaketa-arlokoak, agirien bidez hartutako helburuak eta konpromisoak betetzea eragozten edo zailtzen diotenak.
5. Programaren garapen egokian eragina izan dezakeen beste edozein gorabehera.

Praktika profesionala suntsiarazteak, alde batera utzita hitzarmenean parte hartzen duten alderdi guztiek sinatutako konpromisoak berehala geldiaraztea eta azkentzea ekarriko duela, ez du ordainik, kalte-ordainik edo konpentsaziorik ekarriko, erakundearen izaera, helburuak eta elkarrenganako konfiantzan eta fede onean oinarritzen delako.

Lanbide-praktikaren eta NSFren titularrak konpromisoa hartzen du Bizkaiko Abokatuen Elkargoko Arbitraje Auzitegiaren esku jartzeko, indarrean dagoen araudiaren arabera, akordio hau interpretatzean eta aplikatzean sor daitekeen edozein gatazka edo desadostasun.

## PRAKTIKA PROFESIONALETARAKO HAUTAGAIK HAUTATZEA

Programan parte hartzeko, enpresak/erakundeak prestakuntza-eskaintzaren inprimaki bat bete beharko du, eta, besteak beste, honako hauek zehaztu beharko ditu: enpresaren datuak, izangaiaren profila, zereginak, eta gazteak jasoko duen prestakuntza teknikoa eta kompetentziala. Ez da lanbide-praktiken hitzarmenik sinatuko inprimaki hau beteta jaso ezean. Prestakuntza-planeko eskaintza NSFri bidali beharko dio enpresak prozesua hasi aurretik. Bidalketa hori jaso ondoren:

- NSFk aurkeztutako prestakuntza-eskaintzak eta horien egokitasuna aztertuko ditu.
- NSFk hautagaiak bilatuko ditu NSFren curriculum-vitae poltsaren bidez; eskaintzaren berri emango du NSFren oinarriaren eta webgunearen bidez, eta hirugarren erakundeei bidaliko die (ikasketa-zentroak, gazteentzako informazio-bulegoak, etab.).
- NSFk hautagai potentzialak elkarrizketatu eta zehaztuko ditu.
- NSFk eskaintza bakoitza bidaliko die aurre-hautatuak izan direnei, enpresak edo erakundeak elkarrizketatuak izan daitezen, eta horrela, enpresak hautagaiaren azken hautaketan parte hartuko du.
- Laneratzea erabaki ondoren, bi alderdiek ezarriko dituzte NSFren eta praktiketako pertsona hartzen duen enpresaren arteko akordio-dokumentua sinatu aurreko hasiera-data eta -baldintzak.