B-STEM Company Training Program

Programa de formación práctica en empresa para jóvenes extranjeros en empresas de Bizkaia

BASES PARA JÓVENES

OBJETIVO GENERAL Y MARCO DEL PROGRAMA

La Fundación Novia Salcedo (en adelante, NSF), con la colaboración de "Bizkaia with the talent", estrategia impulsada por Diputación Foral de Bizkaia, ponen en marcha ***"B-Stem Company Training Program"***. Es un programa internacional de experiencia profesional STEM, no laboral, en Bizkaia, que tiene como finalidad atraer a jóvenes profesionales de otros países para que adquieran experiencia laboral y cultural en Bizkaia.

Esta iniciativa, financiada por Diputación Foral de Bizkaia, busca fomentar el intercambio de conocimientos y habilidades, así como fortalecer la colaboración internacional para atraer profesionales jóvenes al tejido empresarial de Bizkaia, mediante procesos de formación práctica no laboral en la empresa, con un enfoque de "aprender haciendo", y con supervisión y apoyo de un tutor/a, a lo largo de todo el proceso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.- que personas jóvenes extranjeras de perfiles STEM mejoren su empleabilidad, incorporándose al mundo laboral a través de experiencias de formación práctica, de calidad, en áreas STEM, en empresas de Bizkaia, que les permitan desarrollarse profesionalmente en un entorno real, en áreas donde existen oportunidades de incorporación de talento joven.

2.- que la empresa de Bizkaia incorpore talento joven que le aporte innovación para afrontar sus retos presentes y futuros, a la vez que se compromete con los y las jóvenes en situación de mejora de empleabilidad.

3.- que todo ello revierta en la atracción retención de talento, y know-how en el tejido productivo, económico y social de Bizkaia.

REQUISITOS DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROGRAMA

En este programa podrán participar 40 personas jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano/a de un país extranjero, preferentemente de LATAM – Latinoamérica.
2. Tener una edad comprendida entre los 22 y los 30 años.
3. Tener concluidos los estudios de grado universitario y/o máster en áreas de estudio STEM. El título correspondiente tiene que haber sido obtenido en los dos años anteriores a la solicitud de participación en este programa, y tendrá que ser acreditado con la documentación pertinente.

4. Tener un nivel adecuado de español. Nivel mínimo de B2.

5. Tener interés y disponibilidad para realizar prácticas profesionales en empresas e instituciones de Bizkaia, por un período de 6 meses.

6. No haber realizado una práctica de 6 meses o más en una empresa de Bizkaia, así como no haber trabajado o realizado prácticas en la empresa u organización en la que se vaya a desarrollar el programa de formación práctica en empresa en el marco del presente programa.

   Este programa de prácticas en empresa seguirá los criterios del marco europeo del aprendizaje recogido en el Consejo de 15 de marzo de 2018 relativa al **Marco Europeo para una formación de Aprendices de Calidad y Eficaz** y que hace suyo el documento de trabajo de la Comisión Europea de fecha 13 de agosto de 2021.

DESARROLLO DEL PROGRAMA

Las personas beneficiarias de este **programa de formación, acompañamiento y experiencia laboral**, realizarán una **formación práctica en empresa,** durante un período de 6 meses, desempeñando funciones indicadas en el correspondiente plan de formación individualizado y bajo la supervisión de un/a profesional designado/a por la organización como **tutor/a**.

La **persona que tutorice** en la empresa se compromete a:

- Conocer el perfil de la persona participante.
- Adaptar el plan formativo general propuesto en la oferta de prácticas a un plan individualizado ajustado a esa persona joven seleccionada para la plaza.
- Dirigir y apoyar a esa persona en prácticas en la realización de las tareas asignadas y poner los medios y recursos necesarios para llevarlas a cabo.
- Integrar a la persona beneficiaria en la vida de la empresa: acogida y presentación a las personas y equipos, explicación de las actividades de la empresa, participación en reuniones de equipo, etc.
- Revisar periódicamente con la persona beneficiaria el cumplimiento del plan formativo, que podrá enriquecerse durante el curso de la práctica.
- Cumplir todo el itinerario de formación, capacitación y seguimiento propuesto por la Escuela de Tutoría de NSF a lo largo de todo el programa de entrenamiento.
- Evidenciar y evaluar el acompañamiento realizado, la evaluación del desarrollo competencial alcanzado por la persona joven (sobre la base del plan formativo propuesto), y de la mejora de su empleabilidad al finalizar la práctica, a través de la elaboración del correspondiente informe escrito.

- Aportar toda aquella documentación acreditativa del proceso que le sea requerida por parte de NSF, en cumplimiento de los requerimientos administrativos exigidos, especialmente, por los programas de empleabilidad que cuentan con financiación pública.

- Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.

La práctica profesional tiene como objetivo dotar a la persona beneficiaria de formación, familiarización con la cultura de trabajo y los procesos de gestión. La persona beneficiaria ostenta la condición de joven en prácticas profesionales en el marco del Programa *"B-STEM Company Training Program",* de Fundación Novia Salcedo.

Durante el periodo formativo en la empresa esta persona queda sujeta al marco que establece la Fundación, sin perjuicio del deber de seguimiento de las orientaciones que reciban de sus respectivos/as tutores/as de empresa en el ejercicio de su acción formativa.

Durante el tiempo que dure la práctica profesional la persona beneficiaria no tendrá vinculación o relación laboral alguna con la empresa. Su vinculación será con la Fundación Novia Salcedo.

DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La práctica en empresa tendrá una duración de **6 meses,** con una dedicación de **7 horas diarias** (35 horas semanales). Bajo ningún concepto se contemplan horas extraordinarias, trabajo nocturno o a turnos.

ASPECTOS ECONÓMICOS Y OTROS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

La persona joven seleccionada recibirá **una dotación económica total de 10.500€** para realizar las prácticas. Este importe servirá para dar cobertura a:

- Gastos de desplazamiento de la persona joven al país de destino.
- Gastos de manutención y alojamiento durante los 6 meses de estancia en Bizkaia.
- Gastos correspondientes a visados y vacunas, en caso de que fueran necesarios.
- Dotación económica mensual para el/la joven, por la realización de la práctica.

La dotación económica será abonada por la Fundación Novia Salcedo a la persona beneficiaria, mediante domiciliación bancaria a una cuenta española. De la citada dotación bruta y de sus correspondientes abonos, se detraerán, en su caso, las oportunas retenciones, de acuerdo a lo que establezcan las correspondientes normas de IRPF y Seguridad Social.

Además, el programa financia los gastos relacionados con:

- Gastos de las tramitaciones de las becas y los convenios, altas en la seguridad social.

- Los seguros internacionales.
- Acompañamiento y asesoramiento jurídico en materia de extranjería e interculturalidad.
- Desarrollo, seguimiento y evaluación de todo el proceso y fases del programa.
- Formación transversal que reciben los y las jóvenes participantes.

Tal y como se recoge en el **Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre**, NSF se hará cargo de la gestión de altas y bajas en la Seguridad Social de la persona joven durante su período de prácticas, además del **alta en su Mutua**, por lo que se solicita encarecidamente que cualquier baja por accidente o enfermedad, o en el supuesto de cancelación anticipada del Convenio de prácticas, sea comunicado a NSF el mismo día que se produzca dicha incidencia, siguiendo las indicaciones establecidas en el Protocolo de Bajas. Ni las empresas ni las personas jóvenes participantes podrán tomar decisiones sobre el tema unilateralmente sin ponerlo antes en conocimiento de NSF.

La Fundación Novia Salcedo se hará cargo, asimismo, de la gestión de un seguro internacional para las personas participantes en el programa.

OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA

La persona joven seleccionada en el programa ***"B-Stem Company Training Program"*** asume responsabilidades fundamentales que garantizan el aprovechamiento óptimo de esta oportunidad profesional.

1. Facilitar la documentación necesaria para realizar las gestiones de obtención del permiso de residencia a través de la plataforma Mercurio, y realizar los trámites necesarios para la gestión del visado.
2. Formalización de los acuerdos pertinentes. Firmar los acuerdos de beca preparados por NSF.
3. Asistir a las sesiones de orientación y acompañamiento, formativas y de seguimiento, tanto con las orientadoras / mentoras laborales de NSF como con las personas tutoras de las empresas, cuando así lo requiera Fundación Novia Salcedo, a lo largo de todo el proceso y hasta la finalización de la práctica en empresa. La realización del curso de formación en el destino es de obligatorio cumplimiento. Su no realización implicaría la pérdida de los derechos como persona becaria.
4. Mantener en todo momento la actitud y el interés necesarios para un buen aprovechamiento de la formación, incluyendo el cumplimiento del plan formativo establecido y acordado.
5. Adaptación cultural, con pleno respeto a las normas, usos y costumbres de la empresa u organismo de acogida, demostrando profesionalidad y sensibilidad intercultural.
6. Guardar la confidencialidad y la diligencia necesarias respecto a la información que deban

conocer para el cumplimiento de los objetivos formativos de la práctica, que se extenderá tanto a la adquirida a través de documentos como a la proveniente de reuniones de comités o grupos de trabajo.

7. Cumplir con las indicaciones dadas por las empresas y organizaciones sobre las medidas de prevención de riesgos laborales.

8. Comunicar de inmediato a la Fundación Novia Salcedo cualquier incidencia que afecte al normal desarrollo de las prácticas formativas en la empresa.

9. Comprometerse a cumplimentar, en forma y plazo, las tareas y cuestionarios enviados por Fundación Novia Salcedo, así como el informe final y aquella documentación del proceso que le pueda ser requerida. El seguimiento de la práctica comprende todo el período de estancia formativa en la empresa y continúa durante aproximadamente un año después de finalizada la misma. Cumplimentar la documentación de seguimiento de los/las beneficiarios/as es de obligado cumplimiento, siendo la falta de colaboración motivo de resolución de la práctica.

10. Facilitar cuantos datos sean requeridos, relacionados con el objeto de este programa, para la investigación y creación de conocimiento en el campo de la mejora de la empleabilidad de los jóvenes.

COMPROMISOS DE FUNDACIÓN NOVIA SALCEDO

La Fundación Novia Salcedo actúa como promotora y facilitadora de este programa, y, como tal, identifica y selecciona tanto a las empresas y organizaciones de acogida, como a los y las jóvenes profesionales participantes. En este sentido:

1. NSF pre seleccionará cuidadosamente las candidaturas más adecuadas para cada oferta, de acuerdo con los requisitos de la empresa/organización. El proceso de selección incluye entrevistas personales y evaluación del currículum y perfil de la persona candidata.
2. En la medida en que sea posible, NSF enviará las solicitudes de varias personas candidatas preseleccionadas a la empresa/organización de acogida, que puede optar por participar en el proceso de selección entrevistando por teléfono u online a las personas candidatas preseleccionadas, si así lo desea.
3. La decisión sobre la selección final de candidaturas dependerá de la empresa de acogida, basándose principalmente en el perfil idóneo para el plan formativo propuesto.
4. NSF también organizará una formación sobre cultura laboral y competencias para todas las personas participantes. Asimismo, si llegaran a necesitarlo, les ofrecerá asesoramiento y acompañamiento jurídico en materia de extranjería, a través de una organización experta en estos procesos.
5. NSF se asegurará de que se han tomado todas las medidas para cubrir a la persona beneficiaria con una seguridad social adecuada durante la práctica.
6. Se asegurará de que se han tomado todas las medidas para otorgar un seguro personal internacional a la persona beneficiaria.
7. NSF elaborará un documento de acuerdo o convenio de colaboración, entre la empresa o

entidad colaboradora que acogerá a cada persona joven en formación práctica, y NSF, que será firmado por ambas partes (empresa y NSF). Este convenio irá acompañado de otros documentos, concretando aspectos económicos, plan formativo individualizado y datos para el seguimiento. Gran parte de esta información deberá facilitarse previamente a la incorporación de la persona beneficiaria de la práctica profesional, comprometiéndose todas las partes a su cumplimiento.

DOCUMENTOS DE ACUERDO

El **Documento de Acuerdo** entre las partes implicadas, persona beneficiaria y NSF, es un documento central de soporte de las prácticas. Este convenio irá acompañado **del plan de formación Individualizado** en la empresa y datos para el seguimiento y para la certificación de aprendizajes. Gran parte de esta información deberá facilitarse previamente a la incorporación de la persona beneficiaria de la práctica profesional, comprometiéndose todas las partes a su cumplimiento.

RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Se considerarán las siguientes, como causas para resolver el convenio:

1. El incumplimiento, por parte de la persona titular de la práctica o de la empresa de acogida, de alguna de las obligaciones asumidas o compromisos adquiridos respectivamente.

2. La renuncia de la persona titular previa comunicación de la causa a las otras partes.

3. La contratación de la persona titular antes de finalizar el período establecido en el documento de acuerdo para la realización de la Práctica Profesional.

4. La imposibilidad sobrevenida a la empresa de acogida, derivada tanto de cuestiones de orden económico como de orden industrial u organizativo, que le impida o dificulte en grado importante cumplir los objetivos y compromisos asumidos documentalmente.

5. Cualquier otra circunstancia sobrevenida que pudiera afectar al buen desarrollo del programa.

La resolución de la Práctica Profesional, al margen de que acarreará la inmediata paralización y extinción de los compromisos suscritos por parte de todas las partes intervinientes en el Convenio, no dará lugar a resarcimiento ni indemnización ni compensación alguna dada la naturaleza de la institución, sus objetivos y su asentamiento en la confianza y buena fe recíprocas.

La persona titular de la práctica profesional y NSF se comprometen a someter a arbitraje de equidad al Tribunal Arbitral del Ilustre Colegio de la Abogacía de Bizkaia, de acuerdo con la normativa vigente, cualquier conflicto o discrepancia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este acuerdo.

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

La **acreditación de los requisitos** mencionados en apartados anteriores del presente documento, se efectuará ante la respectiva entidad responsable de las becas (en este caso, NSF) del siguiente modo:

a) Registro en la web www.noviasalcedo.es y envío de la documentación requerida, a la siguiente dirección de correo electrónico: documentacionbstem@noviasalcedo.es, indicando en el asunto: Becas B-STEM.

b) Documentación requerida:
   - Pasaporte completo y en vigor, y el NIE (en caso de que se disponga de él).
   - Documentación acreditativa de haber obtenido un título de educación superior (STEM) en un período no superior a los dos últimos años. (apostillado)
   - Certificado de antecedentes penales. (apostillado y en idioma español))
   - Curriculum vitae actualizado, en español.
   - Carta de motivación hacia el programa.

La acreditación de la adecuación de la persona candidata al perfil requerido por la empresa u organismo en el que se realizarán las prácticas, se efectuará en la entrevista con el Tribunal de Selección que valorará la misma.

B-STEM Enpresen Prestakuntza Programa

Bizkaiko enpresetan atzerritar gazteentzako prestakuntza praktiko programa enpresetan

GAZTEENTZAKO OINARRIAK

PROGRAMAREN HELBURU OROKORRA ETA ESPARRUA

Novia Salcedo Fundazioak (aurrerantzean, NSF), "Bizkaia with the Talent " erakundearekin lankidetzan hau, Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako " Talentu " estrategiaren barruan, " ***B- STEM Enpresa Prestakuntza Programa " abiarazten ari dira*** . *Bizkaiko nazioarteko* STEM lanbide-esperientzia programa bat da ,beste herrialde batzuetako profesional gazteak Bizkaian lan eta kultura esperientzia lortzera erakartzeko diseinatua.

Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatutako ekimen honek ezagutza eta trebetasunen trukea sustatu nahi du, baita nazioarteko lankidetza indartu ere, profesional gazteak Bizkaiko enpresa-ehunera erakartzeko, enpresan lantokitik kanpoko prestakuntza praktikoen bidez, " egiten ikasi " ikuspegiarekin, eta prozesu osoan zehar tutore baten gainbegiratzea eta laguntzarekin .

HELBURU ESPEZIFIKOAK

1.- STEM profilak dituzten atzerriko gazteek beren enplegagarritasuna hobetzea, lan munduan sartuz STEM arloetako prestakuntza esperientzia praktiko eta kalitatezkoen bidez , Bizkaiko enpresetan, ingurune erreal batean profesionalki garatzeko aukera emanez, talentu gaztea txertatzeko aukerak dauden eremuetan.

2.- Bizkaiko enpresak egungo eta etorkizuneko erronkei aurre egiteko berrikuntza ekartzen duen talentu gaztea txertatzea, enplegagarritasuna hobetzeko egoeran dauden gazteen aldeko apustua eginez.

3.- horrek guztiak Bizkaiko ehun produktibo, ekonomiko eta sozialean talentua eta jakintza erakartzea eta atxikitzea ekartzen duela.

PROGRAMAREN HELBURU-PUBLIKOEN BALDINTZAK

Programa hau 40 gazterentzat dago zabalik, <u>baldin</u> eta baldintza hauek betetzen badituzte:

7. Atzerriko herrialde bateko herritarra izan, ahal dela LATAMekoa - Latinoamerikakoa.
8. 22 eta 30 urte bitartean izatea.
9. Eskatzaileek STEM arloetan graduko eta/edo masterra egindako ikasketak izan behar dituzte. Dagokion titulua programa honetan parte hartzeko eskaera egin baino bi urte lehenago lortu behar da eta dagokion dokumentazioarekin egiaztatuta egon behar da.

10. Gaztelania maila egokia izatea. Gutxienez B2 maila.

11. Bizkaiko enpresa eta erakundeetan 6 hilabeteko epean praktika profesionalak egiteko interesa eta eskuragarritasuna izatea.

12. Bizkaiko enpresa batean 6 hilabete edo gehiagoko praktikaldirik ez egitea, baita programa honen esparruan enpresako prestakuntza praktikoaren programa garatuko den enpresan edo erakundean lan egin edo praktikaldirik ez egitea ere.

Kalitatezko eta Eraginkortasuneko Ikaskuntza Prestakuntzarako Europako Esparruari buruz ezarritako eta 2021eko abuztuaren 13ko Europako Batzordearen lan-dokumentuak onartutako Europako ikaskuntza- esparruaren irizpideak jarraituko ditu .

PROGRAMAREN GARAPENA

Prestakuntza, akonpainamendua eta lan esperientzia eskeintzen duen programa honen partaideek, 6 hilabeteko prestakuntza praktikoa egingo dute **enpresa batean , dagokion banakako prestakuntza-planean adierazitako funtzioak betez eta erakundeak tutore** gisa izendatutako profesional baten gainbegiratzeapean .

Enpresako tutoreak, honako konpromisoak dituzte:

- Partehartzailearen profila ezagutu.
- Praktika-eskaintzan proposatutako prestakuntza-plan orokorra lanposturako hautatutako gazteari egokitutako banakako plan batera egokitzea.
- Praktiketan ari den ikasleari esleitutako zereginak betetzen laguntzea eta gidatzea, eta horiek burutzeko beharrezko bitartekoak eta baliabideak ematea.
- Partehartzailearen harrera eta aurkezpena egin, enpresaren jardueren azalpena, talde-bileretan parte hartzea, etab.
- Aldian-aldian berrikusi partehartzailearekin prestakuntza-planaren betetzea, praktikak egiten diren bitartean aberastu daitekeena.
- Eskola NSFren tutoretza Eskolako prestakuntza programa osoan zehar parte hartzea
- Emandako laguntza frogatzea eta ebaluatzea, gazteak lortutako gaitasunen garapenaren ebaluazioa (proposatutako prestakuntza-planean oinarrituta), eta praktikak amaitzean enplegagarritasunaren hobekuntza, dagokion idatzizko txostena prestatuz.
- Hori guztia laguntzeko laguntza-dokumentazioa NSF-k eskatutako prozesuaren arabera, batez ere finantzaketa publikoa duten enplegagarritasun programek eskatutako administrazio-eskakizunak betez.

- gazteen enplegagarritasuna hobetzeko arloan ikerketa eta ezagutza sortzeko .

Praktika profesionalen helburua partehartzaileari prestakuntza ematea, lan-kulturarekin ohitzea eta kudeaketa-prozesuak eskaintzea da.

Enpresan prestakuntza-aldian, pertsona hau Fundazioak ezarritako esparruaren menpe dago, bere prestakuntza-jarduera egitean dagokion enpresako tutoreengandik jasotzen dituen jarraibideak jarraitzeko betebeharra alde batera utzi gabe.

Praktika profesionalak irauten duen bitartean, partehartzaileak ez du lan-harremanik izango enpresarekin. Bere harremana Novia Salcedo Fundazioarekin izango da.

PRAKTIKA PROFESIONALAREN IRAUPENA

Lan-praktikak **6 hilabete iraungo du, egunean 7 orduko** konpromisoarekin (astean 35 ordu). Inola ere ez da onartuko aparteko ordurik, gaueko lanik edo txandakako lanik.

ALDERDI EKONOMIKOAK ETA BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK

Hautatutako gazteak **guztira 10.500 € jasoko ditu** praktikak burutzeko. Kopuru horrek honako hauek estaliko ditu:

- Gaztearen helmugako herrialderako bidaia-gastuak.
- Bizkaian egonaldiko 6 hilabeteetan zehar bizitzeko eta ostatu hartzeko gastuak.
- Bisatu eta txertoekin lotutako gastuak, beharrezkoak badira.
- Gaztearentzako hileko diru-laguntza, praktikak egiteko .

Novia Salcedo Fundazioak ordainduko dio diru-laguntza partehartzaileari Espainiako banku-kontu batetik zordunketa zuzenaren bidez. Zenbateko gordinari eta ondorengo ordainketei, dagokion atxikipena kenduko zaie, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta Gizarte Segurantzari buruzko araudi aplikagarriaren arabera.

Horrez gain, programak honako gastu hauekin lotutako gastuak finantzatzen ditu:

- Bekak eta hitzarmenak izapidetzearekin eta gizarte segurantzako izen-emateekin lotutako gastuak.
- Nazioarteko asegurua.
- Immigrazio eta kultura arteko gaiei buruzko aholkularitza eta laguntza juridikoa.
- Programaren prozesu eta fase osoaren garapena, jarraipena eta ebaluazioa.
- Parte-hartzaile gazteek jasotako zeharkako prestakuntza.

Urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretuak xedatzen duen bezala , NSFk gazteen Gizarte Segurantzan alta eta baja kudeatuko ditu praktikaldietan , baita **elkarrekiko aseguru-etxean alta emanda ere** . Hori dela eta, istripu edo gaixotasunagatik gertatzen den edozein absentzia, edo praktikaldi-hitzarmena aldez aurretik amaitzen bada, NSFri jakinarazi behar zaio gertakaria gertatzen den egun berean, Absentzia Protokoloan ezarritako jarraibideak jarraituz. Ez enpresek ez parte hartzen duten gazteek ezingo dute erabaki aldebakarrekorik hartu gai honetan NSFri lehenik jakinarazi gabe.

Novia Salcedo Fundazioak programan parte hartzen duten pertsonen nazioarteko asegurua kudeatzeaz ere arduratuko da.

PROGRAMAREN ONURADUNEN BETEBEHARREK ETA KONPROMISOAK

*" **B- Stem Company Training Programa "*** -n hautatutako gazteak oinarrizko erantzukizunak hartzen ditu bere gain, aukera profesional honen erabilera optimoa bermatzeko.

11. lortzeko izapideak egiteko beharrezko dokumentazioa erraztea , eta bisa kudeatzeko beharrezko izapideak egitea.

12. Dagokion akordioen formalizazioa. NSF-k prestatutako beka-hitzarmenak sinatu.

13. Novia Salcedo Fundazioak eskatzen duen bezala, prozesu osoan zehar eta praktikak amaitu arte, bai NSFko karrera-aholkulari/mentoreekin bai enpresako tutoreekin orientazio, laguntza, prestakuntza eta jarraipen saioetara joan. Tokiko prestakuntza ikastaroa egitea derrigorrezkoa da. Huts egiteak praktikak egiteko eskubideak galtzea ekarriko du.

14. Mantendu uneoro prestakuntzaren erabilera onerako beharrezkoak diren jarrera eta interesa, ezarritako eta adostutako prestakuntza-plana betetzea barne.

15. Kultura-egokitzapena, harrera-enpresaren edo erakundearen arau, erabilera eta ohiturak guztiz errespetatuz , profesionaltasuna eta kultura arteko sentikortasuna erakutsiz.

16. Mantendu hau konfidentzialtasuna eta hau ardura beharrezkoa errespetua ra hau informazioa hori beharko lukete praktikaren prestakuntza-helburuak betetzeko jakitea, bai dokumentuen bidez eskuratutakora, bai batzordeen bileretatik edo lan-taldeetatik datozenetara hedatuko direnak.

17. Bete itzazu enpresek eta erakundeek laneko arriskuen prebentzio neurriei buruz emandako argibideak.

18. Berehala jakinarazi Novia Salcedo Fundazioari enpresako prestakuntza-praktiken garapen normalari eragiten dion edozein gorabehera.

19. Konprometitu Novia Salcedo Fundazioak bidalitako zeregin eta galdetegi guztiak, formatu egokian eta epeak betetzeko, baita azken txostena eta prozesuarekin lotutako beste edozein dokumentazio ere. Praktiken jarraipena enpresan egiten den prestakuntza-aldi osoa hartzen du eta amaitu ondoren urtebete inguru irauten du. Onuradunentzako

jarraipen-dokumentazioa betetzea derrigorrezkoa da; lankidetzan aritzen ez badira, praktikak amaituko dira.

20. Gazteen enplegagarritasuna hobetzeko arloan ikerketa eta ezagutza sortzeko beharrezko datu guztiak eman, programa honen helburuarekin lotuta.

NOVIA SALCEDO FUNDAZIOAREN KONPROMISOAK

Novia Salcedo Fundazioak programa honen sustatzaile eta bideratzaile gisa jarduten du, eta, beraz, bai harrera-enpresak eta erakundeak, bai parte hartzen duten gazte profesionalak identifikatu eta hautatzen ditu. Zentzu honetan:

8. NSF-k arretaz hautatuko ditu lanpostu bakoitzerako hautagai egokienak, enpresaren/erakundearen eskakizunen arabera. Hautaketa prozesuak elkarrizketa pertsonalak eta hautagaiaren curriculumaren eta profilaren ebaluazioa barne hartzen ditu.
9. Ahal den neurrian, NSFk hainbat hautagairen eskaerak bidaliko dizkio harrera-enpresari/erakundeari, eta honek, nahi izanez gero, hautaketa-prozesuan parte hartzea aukera dezake hautatutako hautagaiei telefonoz edo online elkarrizketak eginez .
10. Hautagaien azken hautaketari buruzko erabakia harrera-enpresaren araberakoa izango da, batez ere proposatutako prestakuntza-planerako profil idealaren arabera.
11. NSF-k lan-kulturari eta trebetasunei buruzko prestakuntza ere emango die parte-hartzaile guztiei. Gainera, behar izanez gero, NSF-k immigrazio-gaietan aholkularitza eta laguntza juridikoa eskainiko du prozesu hauetan espezializatutako erakunde baten bidez.
12. NSFk ziurtatuko du partehartzaileak praktikak irauten duen bitartean gizarte segurantza egokia izan dezan neurri guztiak hartu direla.
13. partehartzaileari nazioarteko aseguru pertsonala emateko urrats guztiak eman direla ziurtatuko du.
14. NSF-k lankidetza-hitzarmen bat prestatuko du gazte bakoitza prestakuntza praktikorako hartzen duen enpresa edo erakundearen eta NSF-ren artean, bi aldeek sinatuko dutena. Akordio horrekin batera, finantza-alderdiak, banakako prestakuntza-plan bat eta jarraipen-datuak zehazten dituzten beste dokumentu batzuk ere aurkeztuko dira. Informazio horietako asko gazteak prestakuntza profesionala hasi aurretik eman behar dira, eta alde guztiek konpromisoa hartzen dute hura betetzeko.

HITZARMENAREN DOKUMENTUAK

Parte hartzen duten alderdien arteko Akordio Dokumentua —praktikatzailearena eta NSFrena— praktikak laguntzen dituen dokumentu nagusia da. Akordio honekin batera enpresako Prestakuntza Plan Pertsonalizatua eta ikaskuntza-emaitzak kontrolatu eta ziurtatzeko datuak egongo dira. Informazio horren zati handi bat praktikatzailearen hasiera-data baino lehen eman behar da, eta alderdi guztiek konpromisoa hartzen dute baldintza horiek betetzeko.

AKORDIOAREN EBAZPENA

Honako hauek izango dira hitzarmena amaitzeko arrazoiak:

1. Praktikak edo harrera-enpresak, hurrenez hurren, hartutako betebehar edo konpromisoren bat ez betetzea.

2. Praktikak dimisioa ematea, beste aldeei arrazoia jakinarazi ondoren.

3. Praktikak Lanbide Praktiketarako hitzarmenean ezarritako epea amaitu baino lehen kontratatzea.

4. Harrera-enpresari eragiten dioten aurreikusi gabeko inguruabarrak, ekonomikoak, industrialak edo antolakuntzazkoak izan, formalki adostutako helburuak eta konpromisoak betetzea eragozten edo nabarmen oztopatzen dutenak.

5. Programaren ezarpen arrakastatsuan eragina izan dezakeen beste edozein aurreikusi gabeko inguruabar.

Praktika Profesionalaren amaierak, Hitzarmenean parte hartzen duten alderdi guztiek hartutako konpromisoak berehala etetea eta amaitzea ekarriko duela alde batera utzita, ez du inolako kalte-ordainik, kalte-ordainik edo bestelako errekurtsorik ekarriko, erakundearen izaera, bere helburuak eta elkarrekiko konfiantzan eta fede onean oinarrituta dagoela kontuan hartuta.

Praktika profesionalaren titularrak eta NSFk ados daude akordio honen interpretazioan eta aplikazioan sor daitekeen edozein gatazka edo desadostasun Bizkaiko Abokatuen Bazkunaren Arbitraje Auzitegiaren aurrean arbitratzeko, indarreko araudiaren arabera.

ESKABIDE PROZEDURA

baldintzen egiaztapena beken arduradun den erakundearen aurrean egingo da (kasu honetan, NSF), honako modu honetan:

c) www.noviasalcedo.es webgunean eta bidali beharrezko dokumentazioa helbide elektroniko honetara: documentacionbstem@noviasalcedo.es , gaian adieraziz: B-STEM bekak.

d) Beharrezko dokumentazioa:
- Pasaporte osoa eta baliozkoa, eta AIZ (baldin badago).
- Azken bi urteetan goi-mailako hezkuntzako (STEM) titulua lortu dela frogatzen duen dokumentazioa. (apostillatuta)
- Aurrekari penalen ziurtagiria. (apostillatua eta gaztelaniaz)
- Curriculum vitae eguneratua, gaztelaniaz.
- Programaren motibazio gutuna.

Praktikak egingo diren enpresak edo erakundeak eskatutako profilerako hautagaia egokitzen dela egiaztatzea, Hautaketa Batzordearekin egingo den elkarrizketan egingo da, eta honek ebaluatuko du.

B-STEM Company Training Program

In-company training programme for young foreign professionals in companies in Bizkaia

TERMS AND CONDITIONS FOR YOUNG PARTICIPANTS

GENERAL OBJECTIVE AND PROGRAMME FRAMEWORK

The Novia Salcedo Foundation (hereinafter, NSF), in collaboration with Bizkaia with the Talent, a strategy promoted by the Provincial Council of Bizkaia, launches the **"B-STEM Company Training Program".** This is an international, non-employment STEM professional experience programme in Bizkaia, aimed at attracting young professionals from other countries so they can gain professional and cultural experience in Bizkaia.

This initiative, funded by the Provincial Council of Bizkaia, seeks to promote the exchange of knowledge and skills, as well as to strengthen international collaboration in order to attract young professionals to the business ecosystem of Bizkaia. This is achieved through non-employment, practical in-company training processes, based on a "learning by doing" approach, with supervision and support from a tutor throughout the entire process.

SPECIFIC OBJECTIVES

1. To improve the employability of young foreign professionals with STEM profiles by enabling their entry into the labour market through high-quality practical training experiences in STEM areas within companies in Bizkaia, allowing them to develop professionally in a real working environment where there are opportunities for young talent.
2. To enable companies in Bizkaia to incorporate young talent that contributes innovation to address their present and future challenges, while committing to young people seeking to improve their employability.
3. To contribute to the attraction and retention of talent and know-how within the productive, economic, and social ecosytem of Bizkaia.

REQUIREMENTS FOR PROGRAMME PARTICIPANTS

Up to 40 young people may participate in this programme, meeting the following requirements:

1. Be a citizen of a foreign country, preferably from LATAM (Latin America).

2. Be between 22 and 30 years of age.

3. Have completed a university degree and/or master's degree in STEM fields. The degree must have been obtained within the two years prior to applying for participation in this programme and must be duly accredited with the relevant documentation.

4. Have an adequate level of Spanish, with a minimum level of B2.
5. Have interest in and availability to undertake professional internships in companies and institutions in Bizkaia for a period of 6 months.
6. Not have previously completed an internship of 6 months or more in a company in Bizkaia, nor have worked or undertaken internships in the company or organisation where the in-company training programme will take place under this programme.

   This in-company internship programme shall comply with the criteria of the European Framework for Quality and Effective Apprenticeships, adopted by the Council on 15 March 2018, and aligned with the European Commission working document dated 13 August 2021.

PROGRAMME IMPLEMENTATION

Beneficiaries of this training, mentoring and professional experience programme will undertake practical in-company training for a period of 6 months, performing tasks specified in an individualised training plan and under the supervision of a professional designated by the organisation as a tutor.

The company tutor commits to:

- Becoming familiar with the participant's profile.
- Adapting the general training plan proposed in the internship offer to an individualised plan tailored to the selected participant.
- Guiding and supporting the intern in carrying out assigned tasks and providing the necessary means and resources.
- Integrating the beneficiary into company life: welcome and introduction to staff and teams, explanation of company activities, participation in team meetings, etc.
- Periodically reviewing compliance with the training plan, which may be enhanced during the internship.
- Completing the full training, skills development and monitoring pathway proposed by NSF's Tutoring School throughout the programme.
- Documenting and evaluating the mentoring provided, the competency development achieved by the young person (based on the proposed training plan), and the improvement in employability at the end of the internship, through the preparation of a written report.
- Providing any supporting documentation required by NSF in compliance with administrative requirements, particularly those related to publicly funded employability programmes.
- Supplying any data required for research and knowledge creation related to improving youth employability.

The purpose of the professional internship is to provide the beneficiary with training and to become familiar with workplace culture and management processes. The beneficiary holds the status of a professional intern under the "B-STEM Company Training Program" of the Novia Salcedo Foundation.

During the training period, the beneficiary is subject to the framework established by the Foundation, without prejudice to compliance with the guidance provided by company tutors.

Throughout the internship, the beneficiary shall not have any employment relationship with the host company. Their formal relationship shall be exclusively with the Novia Salcedo Foundation.

PROFESSIONAL INTERNSHIP DURATION

The in-company internship will last 6 months, with a dedication of 7 hours per day (35 hours per week). Under no circumstances shall overtime, night work or shift work be permitted.

FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE ASPECTS

The selected participant will receive a total financial allowance of €10,500 to carry out the internship. This amount will cover:

- Travel expenses to the host country.
- Living and accommodation expenses during the 6-month stay in Bizkaia.
- Visa and vaccination costs, if applicable.
- A monthly financial allowance for the internship.

The allowance will be paid by the Novia Salcedo Foundation to the beneficiary via bank transfer to a Spanish bank account. Applicable tax withholdings will be deducted in accordance with Personal Income Tax (IRPF) and Social Security regulations.

In addition, the programme covers:

- Costs related to scholarship and agreement processing, and Social Security registration.
- International insurance.
- Legal support and advice on immigration and intercultural matters.
- Development, monitoring and evaluation of all programme phases.
- Cross-cutting training received by participants.

In accordance with Royal Decree 1493/2011 of 24 October, NSF will manage Social Security registration and deregistration, as well as mutual insurance coverage. Any leave due to accident or illness, or early termination of the internship agreement, must be communicated to NSF on the same day, following the established Withdrawal Protocol. Neither companies nor participants may make unilateral decisions without prior notification to NSF.

NSF will also manage an international insurance policy for programme participants.

OBLIGATIONS AND COMMITMENTS OF PROGRAMME BENEFICIARIES

Participants selected for the “B-STEM Company Training Program” assume key responsibilities to ensure optimal use of this professional opportunity:

- Provide the documentation required to obtain the residence permit through the Mercurio platform and complete visa procedures.
- Formalise the relevant agreements by signing the scholarship agreements prepared by NSF.
- Attend orientation, training and follow-up sessions with NSF career mentors and company tutors throughout the entire process. Completion of the training course at destination is mandatory; failure to do so will result in loss of beneficiary status.
- Maintain a proactive attitude and commitment to the training, complying with the agreed training plan.
- Demonstrate cultural adaptation and respect for company rules, practices and customs, showing professionalism and intercultural sensitivity.
- Maintain confidentiality and due diligence regarding any information accessed during the internship.
- Comply with occupational risk prevention measures established by the host company.
- Immediately inform NSF of any incident affecting the normal development of the internship.
- Complete all tasks, questionnaires and final reports required by NSF within the established deadlines. Follow-up extends throughout the internship and for approximately one year after completion. Failure to cooperate may result in termination of the internship.
- Provide any data required for research and knowledge creation related to improving youth employability.

COMMITMENTS OF FUNDACIÓN NOVIA SALCEDO

The Novia Salcedo Foundation acts as promoter and facilitator of the programme, identifying and selecting host companies and participating young professionals.

NSF will:

- Carefully pre-select the most suitable candidates for each offer based on company requirements.
- Where possible, send several pre-selected candidates to host companies, which may conduct interviews if desired.
- Ensure that final selection decisions rest with the host company.
- Organise training on workplace culture and competencies, and provide legal advice on immigration matters if required.
- Ensure appropriate Social Security and international insurance coverage for beneficiaries.
- Prepare and formalise cooperation agreements between NSF and host companies, including

AGREEMENT DOCUMENTS

The agreement between the beneficiary and NSF constitutes the core document governing the internship. It is accompanied by the individualised training plan and monitoring and certification documentation, which must be provided prior to the internship start date, and with all parties committing to its fulfillment.

TERMINATION OF THE AGREEMENT

The agreement may be terminated for the following reasons:

1. Breach of obligations by the beneficiary or host company.
2. Voluntary resignation by the beneficiary with prior notification.
3. Hiring of the beneficiary before completion of the internship period.
4. Unforeseen circumstances preventing the host company from fulfilling its commitments.
5. Any other circumstance affecting the proper development of the programme.

The termination of the Professional Internship, without prejudice to the fact that it will entail the immediate suspension and extinction of the commitments entered into by all the parties involved in the Agreement, shall not give rise to any reimbursement, indemnification, or compensation whatsoever, given the nature of the institution, its objectives, and its foundation on mutual trust and good faith.

The intern and NSF agree to submit to equity arbitration before the Arbitral Tribunal of the Illustrious Bar Association of Bizkaia, in accordance with the applicable regulations, any conflict or dispute that may arise in the interpretation and application of this agreement.

APPLICATION PROCEDURE

a) Applicants must register at **www.noviasalcedo.es** and submit the required documentation by email to **documentacionbstem@noviasalcedo.es**, indicating "B-STEM Internships" in the subject line.

Required documentation:

- Valid passport and NIE (if available).
- Proof of completion of a higher education STEM degree obtained within the last two years (apostilled document).
- Criminal record certificate (apostilled document, in Spanish).
- Updated CV in Spanish.
- Motivation letter.

The accreditation of the candidate's suitability for the profile required by the company or organization where the internship will be carried out shall be conducted through an interview with the Selection Committee, which shall assess such suitability.